

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
протокол № 1
от « 01 » 09 2026г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора КГБПОУ
«Канский политехнический
колледж»
от « 01 » 09 2026г.
№ 36 -о/д

ПЛАН

**учебной, методической, воспитательной и производственной работы
краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Канский политехнический колледж»
на 2026/2027 учебный год**

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОЛЛЕДЖА:

- 1. Синхронизация образовательных программ** с требованиями регионального рынка труда через активное участие в федеральном проекте «Профессионалитет», ведомственном проекте «Профессионалитет для всех». Внедрение инновационных технологий обучения, модернизация содержания образовательных программ с учетом запросов индустриальных партнеров и тенденций развития отраслей экономики. Обеспечение оперативной адаптации учебных планов к изменениям в профессиональной сфере.
- 2. Формирование конкурентоспособного специалиста** нового формата, обладающего не только профессиональными компетенциями, но и гибкими навыками, способностью к быстрой адаптации в меняющихся условиях. Создание эффективной системы маршрутизации выпускников, обеспечивающей их успешное трудоустройство и карьерный рост.
- 3. Совершенствование профессиональных компетенций педагогического коллектива** посредством участия в программах повышения квалификации, стажировках, мастер-классах и профессиональных конкурсах. Создание условий для непрерывного развития педагогического мастерства. Формирование среды профессионального роста для преподавателей и мастеров производственного обучения, способствующей их творческому развитию и внедрению передовых педагогических практик.
- 4. Создание эффективной системы наставничества** как инструмента профессионального становления студентов. Формирование комплексной системы профориентационной работы, направленной на осознанный выбор профессии и успешную социализацию молодежи. Вовлечение родительского сообщества в профориентационную деятельность.
- 5. Интеграция воспитательного процесса** с профессиональной подготовкой через организацию культурно-досуговой деятельности, спортивных мероприятий, волонтерского движения. Развитие студенческого самоуправления как фактора формирования лидерских качеств и социальной ответственности.
- 6. Внедрение принципов бережливого образования** во все сферы деятельности колледжа: от организации учебного процесса до управления материально-технической базой. Создание комфортной образовательной среды, способствующей эффективному обучению и развитию личности каждого студента.

1. УЧЕБНАЯ РАБОТА.

Задачи учебной работы:

1. Организация учебного процесса в соответствии с ФГОС СПО, требованиями ФП «Профессионалитет», ведомственного проекта «Профессионалитет для всех».

2. Сохранение контингента и повышение качества подготовки квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена.

3. Выполнение показателей государственного задания, целевых индикаторов ФП «Профессионалитет», ведомственного проекта «Профессионалитет для всех».

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные и исполнители
1.1	Продолжить внедрение облачной комплексной автоматизированной учетно-управленческой системы по автоматизации управления учебным процессом и воспитательной работой на базе программного продукта «1С: Колледж»	В течение учебного года	Заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по социальной и воспитательной работе
1.2	Формирование расписания учебных занятий для очной формы обучения, размещение его на стендах и на сайте: - на 1-й семестр - на 2-семестр - корректировка расписания	01.09.2026г. 01.12.2026г. ежедневно	Заместитель директора по учебной работе, диспетчер образовательного учреждения
1.3	Формирование расписания учебных занятий и экзаменов для заочной формы обучения, размещение его на стендах и на сайте колледжа	Не позднее, чем за 1 неделю до начала экзаменационной сессии в соответствии с календарным учебным графиком	Заместитель директора по учебной работе, заведующий отделением СиЭЗиС
1.4	Организация и проведение учебных занятий, консультаций	В течение года	Заместитель директора по учебной работе, заведующие отделениями, преподаватели
1.5	Оформление журналов учебных занятий, студенческих билетов, зачетных книжек	Август-сентябрь	Заместитель директора по учебной работе, секретари учебной части
1.6	Контроль за ведением - журналов учебных занятий, - журналов учебно-воспитательной работы; - личных дел студентов; -зачетных книжек.	Ежеквартально В конце семестра	Заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по социальной и воспитательной работе, заведующие отделениями
1.7	Контроль посещения учебных занятий студентами для своевременного выявления и предупреждения прогулов и неуспеваемости студентов	Ежедневно	Заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по социальной и воспитательной работе, заведующие отделениями, классные руководители

1.8	Посещение уроков и анализ качества преподавания	Еженедельно	Заместители директора по учебной работе, учебно-производственной работе, члены методического совета
1.9	Анализ качества обучения с целью выявления причин неуспеваемости и оказания своевременной индивидуальной помощи студентам	Ежемесячно, по итогам ежемесячной и промежуточной аттестации	Заместители директора по учебной работе, учебно-производственной работе, заведующие отделениями, заведующий по производственной практике, председатели ЦМК
1.10	Планерки по учебно-методическим вопросам	Еженедельно (по вторникам)	Заместитель директора по учебной работе, члены методического совета
1.11	Организация работы по обеспечению и повышению качества обучения и сохранения контингента: - совещания учебной части, - индивидуальная и групповая работа с преподавателями, родителями и студентами, в том числе со студентами из группы риска, - организация межведомственного взаимодействия (КДНиЗП, органы опеки, правоохранительные органы).	В течение года	Заместитель директора по учебной работе, заведующие отделениями, преподаватели
1.12	Организация работы по своевременному назначению студентам государственной академической и социальной стипендий, ежемесячной выплаты членам семей участников специальной военной операции, денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания на учебной и производственной практике, оказание материальной поддержки, поощрение за успехи в учебе и общественной деятельности	В течение года	Заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по социальной и воспитательной работе, заведующие отделениями
1.13	Организация работы комиссии по переводу с платного обучения на бесплатное	По заявлению	Заместитель директора по учебной работе, члены комиссии
1.14	Организация и контроль за выполнением индивидуальных образовательных проектов, курсовых работ и проектов	В соответствии с учебными планами и рабочими программами	Заместитель директора по учебной работе, заведующие отделениями, председатели ЦМК
1.15	Формирование расписания экзаменов для очной формы обучения: - на 1 семестр - на 2 семестр	01.11.2026г. 02.03.2027г.	Заместитель директора по учебной работе, заведующие отделениями
1.16	Контроль за ходом экзаменационных сессий	В соответствии с календарным учебным графиком	Заместитель директора по учебной работе, заведующие отделениями

1.17	Оформление документов об образовании (дипломов о СПО, свидетельств о профессиональном обучении в рамках ОПОП СПО)	До 30 июня 2027г	Заместитель директора по учебной работе, секретари учебной части
1.18	Заполнение базы ФИС ГИА; ФИС ФРДО	По мере выдачи дипломов о СПО, дубликатов в 3-х дневный срок	Заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-производственной работе, секретари учебной части
1.19	Организация воинского учета обучающихся	В течение года	Заместитель директора по учебной работе, педагог-организатор основ безопасности и защиты Родины, заведующие отделениями
1.20	Организация медицинских осмотров обучающихся: - подготовка календарного плана мероприятий по проведению профилактических медицинских осмотров, согласованного с медицинской организацией; - контроль за прохождением медицинских осмотров, организация взаимодействия с медицинскими организациями г.Канска и других муниципальных образований.	Сентябрь В течение года	Заместитель директора по учебной работе, заведующие отделениями
1.21	Утверждение учебной документации	Сентябрь	Заместитель директора по учебной работе, методисты, председатели ЦМК
1.22	Контроль за проведением: - отделенческих и групповых родительских собраний; - советов отделений.	Не реже двух раз в год Ежемесячно	Заместитель директора по учебной работе, заведующие отделениями
1.23	Организация и проведение общеколледжеского родительского собрания для групп нового набора	31 августа	Заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по социальной и воспитательной работе
1.24	Организация и проведение Всероссийских проверочных работ	Сентябрь-октябрь, в соответствии с графиком проведения	Заместитель директора по учебной работе, методисты, преподаватели
1.25	Организация и проведение учебных сборов	Июнь	Заместитель директора по учебной работе, преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины
1.26	Организация и проведение государственной итоговой аттестации выпускников	Июнь	Заместитель директора по учебно-производственной работе, заведующие отделениями

2. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

1. Формирование компетентности в сфере культурно – досуговой и спортивной деятельности (включая выбор путей и способов использования свободного времени, культурно и духовно обогащающих личность).

2. Развитие и совершенствование деятельности органов студенческого самоуправления, волонтерского и антинаркотического движения, Движения Первых.

3. Формирование сознания законопослушного гражданина.

4. Формирование компетентности в сфере исторического просвещения, гражданско-патриотического воспитания.

5. Социальная защита обучающихся, их развитие, воспитание, образование на основе общечеловеческих ценностей, формирование ценностных ориентаций.

6. Участие в федеральных проектах, акциях.

–усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);

–формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;

–приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;

–подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства.

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные и исполнители
1	2	3	4
1.	Организация собеседований, знакомство с личными делами студентов нового набора	Сентябрь, октябрь	Заведующие отделениями, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
2.	Знакомство студентов нового набора с профилем колледжа	Сентябрь, октябрь	Заведующие отделениями, классные руководители
3.	Работа с личными делами студентов нового набора с целью изучения их способностей, социального положения	сентябрь	Заведующие отделениями, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
4.	Трудовые десанты по благоустройству территории колледжа	Сентябрь, октябрь, апрель, май	Заместитель директора по социальной и воспитательной работе, классные руководители, заведующие отделениями
5.	Общеколледжеское родительское собрание для проживающих в общежитии	Сентябрь	Заместитель директора по социальной и воспитательной работе, заведующие отделениями, социальный педагог, специалист по охране труда
6.	Организация и проведение тематических классных часов	В течение года, по вторникам	Заместитель директора по социальной и воспитательной работе, специалист по охране труда, классные руководители, заведующие отделениями, заведующий библиотекой

7.	Заседание Совета по профилактике правонарушений и преступлений	Последняя среда каждого месяца	Заместитель директора по социальной и воспитательной работе, заведующие отделениями, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
8.	Организация и проведение методического объединения классных руководителей	В течение года	Заместитель директора по социальной и воспитательной работе, заведующий отделениями, классные руководители
9.	Формирование актива учебных групп, отделений, совета общежития, совета по физической культуре и спорту, студенческого Совета.	Сентябрь	Заведующий отделениями, классные руководители, педагог-организатор, руководитель физического воспитания
10.	Заседание студенческого Совета колледжа	Ежемесячно, первый понедельник	Советник директора по воспитанию, заведующие отделениями.
11.	Формирование волонтерских студенческих отрядов	01.06.2027	Заместитель директора по социальной и воспитательной работе, педагог - организатор, классные руководители, заведующие отделениями
12.	Организация работы волонтерских студенческих трудовых отрядов	Июнь-август	Заместитель директора по социальной и воспитательной работе, заведующие отделениями, классные руководители
13.	Формирование клубов по интересам, кружков и спортивных секций. Утверждение расписания.	Сентябрь	Заместитель директора по социальной и воспитательной работе, советник директора по воспитанию, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, руководитель физического воспитания
14.	Социально-психологическая работа с сиротами и несовершеннолетними студентами	В течение года	Заместитель директора по социальной и воспитательной работе, заведующие отделениями, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители.
15.	Организация и проведение акций, мероприятий в рамках работы «Добро центра»: «Помоги пойти учиться», «Своих не бросаем», «Помоги ближнему» и др.	В течение года	Заместитель директора по социальной и воспитательной работе, заведующие отделениями, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители.
Общие отделенческие мероприятия			
1.	Организация и проведение Советов отделения	Последняя неделя квартала	Заведующие отделениями, классные руководители

2.	Организация и проведение отделенческих линеек	Ежеквартально	Заведующие отделениями, классные руководители
3.	Участие в городских и краевых акциях, направленных на предупреждение злоупотребления алкоголя, никотина и психоактивных веществ	В течение года	Заведующие отделениями, классные руководители
4.	Реализация проекта «Пушкинская карта» (посещение театра, выставочного зала, музея и т. д.).	В течение года	Заведующие отделениями, классные руководители
5.	Организация получения Пушкинских карт	Сентябрь-октябрь	Заведующие отделениями, классные руководители
6.	Ознакомление студентов с Правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями студентов, инструкциями, локальными актами	Сентябрь (не позднее 10 сентября), Январь (не позднее 20 января)	Заведующие отделениями, классные руководители, начальник отдела безопасности
7.	Организация формирования портфолио студентов Контроль за ведением портфолио	Постоянно Ежеквартально, предпоследняя неделя квартала	Заведующие отделениями, классные руководители, преподаватели
8.	Классный час, посвященный Дню солидарности в борьбе с терроризмом «Нам жить в одном мире: говорим терроризму «нет»	02 сентября	Заведующие отделениями, классные руководители
9.	Профилактика суицидального поведения. Классный час «Проблемы бывают у всех, решение найдётся для каждого»	В течение года	Педагоги-психологи, заведующие отделениями, классные руководители
10.	Классный час по формированию у студентов антикоррупционного мировоззрения «Закон и справедливость: основа антикоррупционного мировоззрения»	14 октября, 07 апреля	Заведующие отделениями, классные руководители
11.	Профилактика зависимости в молодежной среде. Лекция-беседа «Молодость без зависимостей: здоровые привычки — здоровые люди»	В течение года	Педагог-психолог, заведующие отделениями, классные руководители
12.	Профилактика правонарушений в молодежной среде. Классный час «Правонарушения: знаем, чтобы не допустить».	В течение года	Заведующие отделениями, классные руководители

13.	Реализация комплексной программы классных часов, направленной на всестороннее просвещение студентов в области репродуктивного здоровья и формирования культуры ответственного поведения (для юношей и девушек) с межведомственным взаимодействием	В течение года	Заведующие отделениями, классные руководители
14.	Вовлечение студентов в проектную деятельность: Проекты «Профразвитие», «Флагманы образования», «Другое дело», «Открываем Россию заново», «Моя страна - моя Россия», «Цифровой прорыв. Сезон: Искусственный интеллект», «Большая перемена», «CASE-IN», «Твой ход», «Я-профессионал», «Национальная технологическая олимпиада», «Мастерская управления Сенеж», «Пишем будущее».	В соответствии с положением о соответствующем проекте	Заведующие отделениями, классные руководители
15.	Организация и проведение тематических классных часов, внеклассных мероприятий, цикла классных часов «Разговоры о важном»	В течение года, по понедельникам	Заведующие отделениями, классные руководители
16.	Отделенческий классный час «Посвящение первокурсников в студенты»	сентябрь	Заведующие отделениями, классные руководители
17.	Участие в благотворительных акциях «Помоги пойти учиться», «Доброе сердце», «Подари шанс» и др.	В течение года	Заведующие отделениями, классные руководители
18.	Контроль соблюдения студентами правил внутреннего распорядка в учебных корпусах и общежитии	В течение года	Заведующие отделениями, классные руководители
19.	Контроль выполнения календарного плана воспитательной работы	В течение года	Заведующие отделениями, классные руководители
20.	Классный час для групп нового набора «Знакомство с колледжем»	01 сентября	Заведующие отделениями, классные руководители, педагоги-психологи, социальные педагоги
Отделенческие мероприятия специальностей/ профессий Технология аналитического контроля химических соединений, Право и организация социального обеспечения, Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства, Теплоснабжение и теплотехническое оборудование			
1.	Организация и проведение конкурсов: -чтецов; -плакатов; -творческих работ студентов.	Ноябрь Декабрь Март	Сахарленко О.А., классные руководители, группы отделения

2.	Участие в городских и краевых акциях, направленных на предупреждение злоупотребления алкоголя, никотина и психоактивных веществ	В течение года	Сахарленко О.А., классные руководители, группы отделения
3.	Единое родительское собрание для родителей первокурсников «Первый курс колледжа: от школьника к студенту».	Октябрь	Сахарленко О.А., классные руководители 1 курса, группы отделения
4.	Единый классный час «Договор о целевом обучении» и «ДПО - старт в трудоустройстве»	Октябрь	Сахарленко О.А., классные руководители 2-3 курсов, группы отделения
5.	Неделя специальности Технология аналитического контроля химических соединений	Ноябрь	Сахарленко О.А., классные руководители, групп специальности
6.	Интеллектуальная игра ко Дню конституции	Декабрь	Сахарленко О.А., классные руководители, группы отделения
7.	Отделенческий конкурс «Один день из жизни профессии»	Январь	Сахарленко О.А., классные руководители, группы отделения
8.	Круглый стол с работодателями для выпускных групп.	Февраль	Сахарленко О.А., классные руководители, группы отделения
9.	Организация и проведение родительского собрания «От сессии до сессии ... или как выстроить учебный процесс эффективно»	Март	Сахарленко О.А., классные руководители, группы отделения
10.	Мероприятие для профессии Мастер ЖКХ: Кейс-чемпионат «Умный дом: миссия выполнима»	Март	Сахарленко О.А., классные руководители, группы профессии
11.	Классный час «Демонстрационный экзамен, как форма ГИА»	Апрель	Сахарленко О.А., классные руководители
12.	Мероприятие в общежитии колледжа «Кулинарный поединок»	Апрель	Сахарленко О.А., классные руководители, группы отделения
13.	Отделенческий классный час для групп 1-2 курса «Безопасное лето»	Июнь	Заведующий отделением, классные руководители
14.	Работа по трудоустройству выпускников. Отделенческий классный час для выпускных групп. Регистрация на платформе Работа в России	В течение года	Сахарленко О.А., классные руководители, группы отделения
15.	Экскурсии на профильные предприятия и организации, профтуры	В течение года	Сахарленко О.А., классные руководители, группы отделения

16.	Посещение школ города Канска и других муниципальных округов с профориентационной работой	Январь - май	Сахарленко О.А., классные руководители
17.	Мониторинг трудоустройства выпускников колледжа 2026 года (сбор, обработка, анализ информации по группам и прогноз распределения выпускников текущего года обучения)	В течение года, ежеквартально	Сахарленко О.А., классные руководители.
Отделенческие мероприятия специальностей/ профессий Землеустройство, Земельно-имущественные отношения, Компьютерные системы и комплексы, Мастер контрольно-измерительных приборов и автоматики, Слесарь-наладчик контрольно-измерительных приборов и автоматики			
1.	Отделенческий классный час «Посвящение первокурсников в студенты»	23 сентября	Кузнецова Е.Г., классные руководители
2.	Участие в благотворительных акциях «Помоги пойти учиться», «Доброе сердце», «Подари шанс» и др.	В течение года	Кузнецова Е.Г., классные руководители
3.	Контроль соблюдения студентами правил внутреннего распорядка в учебных корпусах и общежитии	В течение года	Кузнецова Е.Г., классные руководители
4.	Контроль выполнения календарного плана воспитательной работы	В течение года	Кузнецова Е.Г., классные руководители
5.	Отделенческое мероприятие «Добро пожаловать в студенчество!»	Сентябрь	Классные руководители, заведующий отделением
6.	Мероприятие, посвященное истории колледжа «Время сквозь объектив»	Сентябрь - октябрь	Классные руководители, заведующий отделением
7.	Отделенческое родительское собрание «Построение эффективных коммуникаций: родительно-студенческие взаимоотношения в условиях нового этапа жизни»	Октябрь	Классные руководители, заведующий отделением
8.	Лекция - беседа «Здоровый образ жизни – основа профессионального роста»	Декабрь	Классные руководители, заведующий отделением
9.	Неделя специальности Компьютерные системы и комплексы	Ноябрь	Кузнецова Е.Г., классные руководители
10.	Отделенческий классный час для студентов выпускных групп «Мои профессиональные перспективы»	Январь	Кузнецова Е.Г., классные руководители
11.	Конкурс профессионального мастерства «Лучший слесарь КИПиА» ко дню работника КИПиА	Декабрь	Кузнецова Е.Г., классные руководители
12.	Контроль соблюдения студентами правил внутреннего распорядка в учебных корпусах и общежитии	В течение года	Кузнецова Е.Г., классные руководители
13.	Мониторинг трудоустройства выпускников колледжа 2026 года (сбор, обработка, анализ информации)	В течение года, ежеквартально	Кузнецова Е.Г., классные руководители.

	по группам и прогноз распределения выпускников текущего года обучения)		
Отделенческие мероприятия специальностей/ профессий Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции			
1.	Отделенческий классный час «Посвящение в строители», «Посвящение в монтажники».	Сентябрь	Лысяк И.К., классные руководители
2.	Отделенческий классный час «Есть такая профессия – электромонтер»	Сентябрь	Лысяк И.К., классные руководители
3.	Отделенческое родительское собрание «Адаптация студентов 1 курса к новым условиям обучения»	Октябрь	Лысяк И.К., классные руководители
4.	Организация и проведение конференции по итогам производственной практики «Мой выбор – мое будущее» по специальности «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»	Ноябрь	Лысяк И.К., классные руководители, председатель ЦМК
5.	Организация и проведение мероприятий, приуроченных ко Дню энергетика	Декабрь	Лысяк И.К., классные руководители
6.	Отделенческое родительское собрание для групп выпускного курса «Государственная итоговая аттестация — основной показатель качества образования»	Ноябрь	Лысяк И.К., классные руководители, председатель ЦМК
7.	Проведение недели специальности «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»	Февраль	Лысяк И.К., классные руководители
8.	Организация и проведение конкурса «Лучший студент отделения»	Март -май	Лысяк И.К., классные руководители
9.	Отделенческий классный час «Формирование нормативного, безопасного для жизни и здоровья поведения, с учетом сезонной специфики».	Июнь	Лысяк И.К., классные руководители
10.	Участие в «Ярмарках учебных мест»	В течение года	Лысяк И.К., классные руководители
11.	Мониторинг трудоустройства выпускников колледжа 2026 года (сбор, обработка, анализ информации по группам и прогноз распределения выпускников текущего года обучения)	В течение года, ежеквартально	Лысяк И.К., классные руководители.

12.	Организация встреч студентов с представителями работодателей по вопросам временного и постоянного трудоустройства	В течение года	Лысяк И.К., классные руководители
13.	Организация встреч с представителями ВУЗов	В течение года	Лысяк И.К., классные руководители
Культурно-массовые мероприятия			
1.	Торжественное собрание, посвящённое Дню знаний	01.09.2026	Белоусова И.Г., Сапуго Е.А., Карпова О.С.
2.	Знакомство с группами нового набора (собеседование, привлечение творческих студентов в работу клубов по интересам)	сентябрь 2026	Белоусова И.Г., Сапуго Е.А., Карпова О.С.
3.	Прослушивание студентов нового набора для занятий в клубах по интересам.	сентябрь – октябрь 2026	Белоусова И.Г., Сапуго Е.А., Карпова О.С.
4.	Участие в городском торжественном мероприятии, посвящённом среднему профессиональному образованию.	02.10.2026	Гаврилова Г.А., Савоськина О.С., Шевелева Р.Н., Белоусова И.Г., Сапуго Е.А., Карпова О.С.
5.	Мероприятия, посвящённые Дню учителя. 1. Музыкальное поздравление педагогов в фойе. 2. Концерт ко Дню Учителя.	05.10.2026	Белоусова И.Г., Сапуго Е.А., заведующие отделениями
6.	Участие в Краевом фестивале-конкурсе «Калина Красная».	октябрь 2026	Белоусова И.Г., Сапуго Е.А.
7.	Музыкальный праздник	20.10.2026	Белоусова И.Г., Сапуго Е.А., Карпова О.С., заведующие отделениями
8.	Музыкальный праздник	27.10.2026	Белоусова И.Г., Сапуго Е.А., Карпова О.С., заведующие отделениями
9.	Концертная программа «В единстве народа - сила страны», посвящённая Дню народного единства.	03.11.2026	Белоусова И.Г., Сапуго Е.А., Карпова О.С.
10.	Концерт «Праздник осеннего танца».	24.11.2026	Карпова О.С., Белоусова И.Г., Сапуго Е.А..
11.	Литературно-музыкальная композиция «Неизвестный – не значит забытый», посвящённая Дню неизвестного солдата.	01.12.2026	Белоусова И.Г., Сапуго Е.А., Карпова О.С.
12.	Концертная программа «Вот и снова Новый год».	22.12.2026	Белоусова И.Г., Сапуго Е.А., Карпова О.С.
13.	Смотр-конкурс онлайн-поздравлений «Новый год спешит к нам в дом».	29-31.12.2026	Белоусова И.Г., Сапуго Е.А., Карпова О.С., классные руководители
14.	Концерт «День Российского студента».	26.01.2027	Белоусова И.Г., Сапуго Е.А., Карпова О.С.
15.	Смотр-конкурс «А, ну-ка, парни».	16.02.2027	Белоусова И.Г., Сапуго Е.А. Гребнев В.А.

16.	Смотр – конкурс «Мисс Колледж – 2027»	02.03.2027	Белоусова И.Г., Сапуго Е.А., Карпова О.С., заведующие отделениями
17.	Масленичные гуляния	12.03.2027	Белоусова И.Г., Сапуго Е.А., Карпова О.С., Первухин М.Г., заведующие отделениями
18.	Юмористическая программа «Быть студентом хорошо – только учёба мешает»	20.04.2027	Белоусова И.Г., Сапуго Е.А., Карпова О.С.
19.	Агитбригада «Дорогами фронтовых агитбригад», посвящённая 82-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне»	07.05.2027	Белоусова И.Г., Сапуго Е.А., Карпова О.С.
20.	Творческий отчёт коллективов художественной самодеятельности	25.05.2027	Белоусова И.Г., Сапуго Е.А., Карпова О.С.
21.	Концерт «Россия - Родина моя», посвящённый Дню России	08.06.2027	Белоусова И.Г., Сапуго Е.А., Карпова О.С.
22.	Торжественное мероприятие «Последний звонок»	июль 2027	Белоусова И.Г., заведующие отделениями, классные руководители
23.	Работа клубов по интересам	в течение года	Педагоги-организаторы
24.	Участие в городских, краевых, Всероссийских смотрах-конкурсах и фестивалях	в течение года	Белоусова И.Г., Сапуго Е.А., Карпова О.С.
25.	Организовать репетиции хора преподавателей и студентов, вокальной группы «Мелодия», танцевального коллектива педагогов.	в течение года	Белоусова И.Г., Сапуго Е.А., Карпова О.С.
26.	Открытие Музея колледжа	ноябрь	Бабак О.В., Белоусова И.Г.

Спортивно-массовые и физкультурно-оздоровительные мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственный за проведение
1	День здоровья	01.09.2026	Первухин М.Г.
2	Лично-командное первенство колледжа по легкоатлетическому кроссу среди групп нового набора «Кросс первокурсника 2026».	08.09.2026	Первухин М.Г., заведующие отделениями
3	Первенство колледжа по двоеборью	15.09.2026	Сысин А.А. Гребнев В.А.
4	Осенний фестиваль ВФСК ГТО для студентов 1 курсов	06.10.2026	Первухин М.Г.
5	Первенство колледжа по армрестлингу	13.10.2026	Сысин А.А.
6	Первенство колледжа по пулевой стрельбе среди групп нового набора	октябрь 2026	Гребнев В.А.
7	Фиджитал-футбол среди студентов колледжа.	27.10.2026	Проскуряков А.С.
8	Соревнования по баскетболу 3х3 среди студентов колледжа (юноши).	10.11.2026	Первухин М.Г.
9	Соревнования по баскетболу 3х3 среди студентов колледжа (девушки).	17.11.2026	Первухин М.Г.
10	Соревнования по волейболу среди студентов колледжа.	24.11.2026	Проскуряков А.С.

11	Первенство колледжа по пулевой стрельбе ко дню энергетика.	15.12.2026	Гребнев В.А.
12	Спартакиада среди работников ПОУ г.Канска.	ноябрь-декабрь 2026	Первухин М.Г., преподаватели физической культуры
13	Спартакиада среди сотрудников КГБПОУ «Канский политехнический колледж»	декабрь 2026 Январь 2027	Первухин М.Г., преподаватели физической культуры
14	Фиджитал-баскетбол среди студентов колледжа.	26.01.2027	Первухин М.Г.
15	Соревнования по флорболу среди студентов колледжа.	09.02.2027	Проскуряков А.С.
16	Конкурс «А, ну-ка, парни!» среди команд отделений, посвященный Дню защитника Отечества.	20.02.2027	Жаравин В.Л. Гребнев В.А.
17	Соревнования по волейболу среди отделений (девушки) в честь дня 8 марта.	05.03.2027	Проскуряков А.С.
18	Военно-патриотическое состязание «Зарница».	23.03.2027	Жаравин В.Л. Гребнев В.А.
19	Соревнования настольному теннису среди студентов колледжа.	30.03.2027	Первухин М.Г.
20	Турнир по киберфутболу FIFA 2026 среди студентов колледжа.	20.04.2027	Проскуряков А.С.
21	Спортивное состязание «Железный человек».	07.05.2027	Проскуряков А.С.
22	Турнир по мини-футболу на кубок КГБПОУ «Канский политехнический колледж» среди студентов ПОУ г.Канска	25.05.2027	Первухин М.Г. Проскуряков А.С.
23	Массовая зарядка в честь всемирного дня отказа от курения.	31.05.2027	Первухин М.Г. Бабаџ О.В.
24	Участие в спартакиаде допризывной молодежи.	третья декада апреля 2027	Жаравин В.Л.
25	Участие во всероссийских массовых соревнованиях: - Кросс Наций - Лыжня России	сентябрь 2026 февраль 2027	Первухин М.Г., преподаватели физической культуры
26	Участие в зональной Спартакиаде среди команд образовательных учреждений профессионального образования Красноярского края «Молодежная спортивная лига».	В течение учебного года	Первухин М.Г., преподаватели физической культуры
27	Участие в краевой Спартакиаде среди команд образовательных учреждений профессионального образования Красноярского края «Молодежная спортивная лига».	В течение учебного года	Первухин М.Г., преподаватели физической культуры
28	Участие сборных команд колледжа в соревнованиях и турнирах, проводимых по видам спорта.	Согласно положениям по видам спорта	Первухин М.Г., преподаватели физической культуры

29	Спортивно-массовые мероприятия, посвященные 82-ой годовщине Великой ПОБЕДЫ.	май 2027	Первухин М.Г., преподаватели физической культуры
30	Проведение спортивно-массовых мероприятий, посвященных Дню специальностей (турниры, «веселые старты» и др.)	Согласно плану проведения недель специальностей	Заведующие отделениями, преподаватели физической культуры

Мероприятия социально-психологической службы

Цели и задачи

Основная цель - содействие в создании благоприятных условий для сохранения психологического здоровья, социального благополучия, профессионально-личностного самоопределения и становления личности обучающихся колледжа.

Задачи:

- Оказывать своевременную психолого-педагогическую помощь и поддержку;
- Анализировать проблемы личностного развития: конфликтность, агрессивность, эмоциональные и межличностные проблемы, дезадаптация обучающихся, детскородительские отношения;
- Осуществлять мониторинг процесса адаптации обучающихся I курса к новым условиям обучения в колледже;
- Осуществлять психологическое сопровождение студентов в период подготовки выпускных групп к демонстрационному экзамену;
- Формировать навыки и умения эффективной адаптации к меняющимся условиям жизнедеятельности у обучающихся «группы риска»;
- Осуществлять мониторинг социально-психологических проблем образовательного пространства, выявлять и определять причины их возникновения, пути и средства разрешения;
- Обеспечивать индивидуальный подход к разрешению проблем студента в образовательном процессе;
- Осуществлять профилактику и коррекцию отклонений в социальном и психологическом здоровье, личностном развитии обучающихся;
- Осуществлять профилактику: употребления ПАВ (алкоголь, табак, наркотики) среди студентов; суицида; совершения противоправных действий; самовольных уходов из общежития; экстремистских и террористических склонностей;
- Воспитывать гражданские качества и толерантность у подростков через организацию социально-значимой деятельности;
- Повышать психолого-педагогическую компетентность обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов.

1. Психологическая диагностика:

- изучение индивидуальных психологических особенностей студентов, отслеживание профессионально-значимых качеств и социальной зрелости;
- диагностика готовности первокурсников к обучению в условиях техникума;
- выявление психологических причин нарушений в обучении и развитии, социальной дезадаптации;
- выявление внутригруппового статуса и социальной роли.

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Результат	Ответственный
1.	Социально-психологическая диагностика уровня адаптации студентов нового набора (студенты 1 курса).	Октябрь - ноябрь, май	Материал для анализа и дальнейшей работы с обучающимися 1 курса	Педагог-психолог
2.	Анкетирование обучающихся первого курса («Адаптация студентов первого года обучения в новых условиях проживания»).	Октябрь	Материал для анализа и дальнейшей работы с обучающимися 1 курса	Педагог-психолог
3.	Психодиагностические обследования: индивидуально-типологические особенности студентов (темперамент, характер, внимание, стрессоустойчивость) (по	В течение года	Материал для анализа и дальнейшей работы с обучающимися	Педагог-психолог

	запросу классных руководителей).			
4.	Выявление студентов, склонных к отклоняющемуся поведению.	В течение года	Материал для анализа и дальнейшей работы с обучающимися; консультации педагогическим коллективом	Педагог-психолог, Классные руководители
5.	Социально-психологическое тестирование, направленное на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ по единой методике.	Сентябрь - ноябрь	Материал для анализа и дальнейшей работы с обучающимися «группы риска»	Педагог-психолог, классные руководители
6.	Определение психологического климата в группах 1 курса.	Декабрь, апрель	Материал для развития группы	Педагог -психолог, классные руководители
7.	Посещение занятий с целью наблюдения за поведением и выявление обучающихся «группы риска».	В течение года	Обеспечение работы психолого-педагогической деятельности	Педагог-психолог
8.	Диагностика особенностей межличностных отношений обучающихся (по запросу родителей (законных представителей), классных руководителей).	В течение года	Материал для развития коллектива	педагог-психолог
9.	Индивидуальная диагностика (по запросу обучающихся).	в течение года	Материал для развития личности	педагог-психолог
10.	Диагностика эмоционального состояния педагогов колледжа (по запросу).	В течение года	Материал для развития коллектива	педагог-психолог
11.	Психологическое сопровождение студентов в период подготовки выпускных групп к демонстрационному экзамену.	Март-май	Материал для развития коллектива	педагог-психолог
12.	Диагностика детско-родительских отношений, семейных ценностей.	В течение года	Материал для развития детско-родительских отношений.	педагог-психолог

2. Коррекционно-развивающая работа

- оказание психологической помощи и поддержки студентам, преподавателям, родителям (законным представителям) в решении личностных, профессиональных и других проблем;
- индивидуальная и групповая психологическая коррекция трудностей в обучении студентов, в том числе, связанных с мотивационной сферой личности;
- содействие социально-психологической реабилитации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- разработка и ведение программ коррекции асоциального поведения студентов.

1.	Тренинговое занятие со студентами 1 курса «Тренинг «Старт в колледже: как стать успешным студентом».	Сентябрь	Информированность о деятельности педагога-психолога	педагог-психолог
----	--	----------	---	------------------

2.	Проведение занятий по формированию групповой сплоченности внутри учебных групп, а также среди обучающихся, проживающих в общежитии: - Тренинг «Вместе мы сила!»; - Классный час «Как справиться с конфликтом»; - Психологические занятия с элементами тренинга «Давай дружить!»; - Классный час «Мы команда».	Октябрь-декабрь	Повышение эффективности процесса адаптации	педагог-психолог классные руководители
3.	Проведение психологических занятий: - Занятие «Развитие навыков ответственного поведения у подростков»; - Занятие по повышению самооценки; - «Способы решения конфликтов в группе»; - «Как справиться со стрессом и тревогой».	Декабрь, январь	Развитие коммуникативных навыков, раскрытие личности, подготовка к самостоятельной жизни, обучение приемам трудоустройства	педагог-психолог классные руководители
4.	Индивидуальная и групповая тренинговая работа со студентами 1 курса по принятию внутренней позиции «Я студент колледжа», «Путь к переменам».	В течение года	Повышение эффективности процесса адаптации	педагог-психолог
5.	Мастер-класс «Тайм-менеджмент для студентов».	Октябрь	Актуализация конкретных действий и инструментов, изменение отношения ко времени и себе.	педагог-психолог
6.	Проведение психологических занятий с «группой риска».	В течение года	Повышение эффективности обучения, морально психологического состояния обучающихся, уменьшение количества совершения правонарушений	педагог-психолог классные руководители
7.	Проведение психологических занятий с обучающимися из числа инвалидов.	В течение года	Повышение эффективности обучения, процесса адаптации, морально психологического состояния обучающихся, снятие психоэмоционального напряжения	педагог-психолог
8.	Психологическое занятие, посвященное Международному дню толерантности (16 ноября).	Ноябрь	Повышение толерантности	педагог-психолог

	Круглый стол «Толерантное отношение друг к другу – залог здорового общества»			
9.	Развитие коммуникативных навыков и стрессоустойчивости для студентов I курса.	Ноябрь-декабрь	Актуализация личностных ресурсов для решения проблем	педагог-психолог
10.	Психологический тренинг, с группами I курса, «Трудные жизненные ситуации».	В течение года	Актуализация личностных ресурсов для решения проблем	педагог-психолог
11.	Участие в работе внутриколледжеской службы примирения (медиации) по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	В течение года	Урегулирование конфликтов	педагог-психолог
12.	Проведение психологический занятий с обучающимися из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	В течение года	Повышение эффективности обучения, процесса адаптации, морально психологического состояния, снятие психоэмоционального напряжения.	педагог-психолог
13.	Вовлечение обучающихся во внеурочную деятельность (волонтерское движение, кружковая работа, спортивные секции и т.п.)	В течение года	Развитие социальных навыков, творческих способностей.	педагог-психолог классные руководители групп руководители кружков и секций
14.	Индивидуальная работа со студентами по разрешению личностных проблем.	В течение года	Создание благоприятной образовательной среды.	педагог-психолог
15.	Психологический тренинг, с группами 3 курса, «Опора на себя».	В течение года	Повышение психологической компетенции.	педагог-психолог
16.	Развивающие занятия по формированию конструктивного общения в студенческих группах.	В течение года	Повышение коммуникативной компетентности.	педагог-психолог

3.Консультативная работа

- консультирование администрации, педагогов и родителей (законных представителей) по проблемам индивидуального развития студентов;
- консультирование студентов по вопросам обучения, развития, проблемам жизненного самоопределения, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками.

1.	Индивидуальное консультирование: – преподавателей; - обучающихся; - родителей	В течение года	Актуализация личностных ресурсов для решения проблем	Педагог - психолог
2.	Индивидуальное и групповое	В течение года	Полноценное развитие	Педагог - психолог

	консультирование студентов 1 курса с целью психологической поддержки в выборе и закреплении позитивных мотивов в обучении в колледже		личности	
3.	Индивидуальные беседы с классными руководителями групп по результатам диагностики.	В течение года	Выбор педагогической тактики	Педагог - психолог
4.	Индивидуальные консультации для обучающихся из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	В течение года	Актуализация личностных ресурсов для решения проблем. Повышение дисциплины	Педагог - психолог
5.	Помощь в разрешении конфликтов (служба медиации) в системах: «преподаватель - студент», «студент - студент», «студент - родители». Помощь в выработке индивидуального стиля общения (Индивидуальные и групповые консультации) (по запросу)	В течение года		Педагог-психолог
6.	Индивидуальные консультации для обучающихся из числа инвалидов.	В течение года	Полноценное развитие личности	Педагог - психолог
7.	Консультирование административного состава колледжа (по запросу)	В течение года	Согласно запросу	Педагог - психолог

4. Профилактическая работа

– оказание психологической поддержки развития личности с целью сохранения ее индивидуальности, осуществляемой на основе совместной деятельности классных руководителей, медицинских служб и других специалистов;

– оказание психологической помощи и поддержки преподавателям, классным руководителям и студентам, находящимся в состоянии стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания;

– содействие творческому развитию одаренных студентов;

– оказание психологической поддержки студентам с ограниченными возможностями.

1.	Беседа «Экстремизму и терроризму – НЕТ!...».	Октябрь	Профилактика распространения терроризма и экстремизма в молодежной среде	Педагог - психолог
2	Уроки нравственности «Вечные ценности».	Ноябрь	Повышение уровня знаний по морально-этическим проблемам	Педагог – психолог, социальный педагог
3.	Беседа-тренинг «Я люблю тебя, жизнь!» с обучающимися 1-2 курсов.	Сентябрь октябрь	профилактика суицидальных проявлений	Педагог - психолог
4.	Профилактика аддитивных форм поведения среди студентов I курса тренинговое занятие по теме: "Живи своим трудом, а не чужим умом".	Октябрь, ноябрь	Формирование установки на безопасное поведение у студентов I курса.	Педагог - психолог

5.	Беседа «Конфликт и пути его разрешения» с обучающимися 1 курса	Октябрь	Психологическая профилактика стрессов.	Педагог - психолог
6.	Беседа «Формирование жизнестойкости и позитивного мышления» с обучающимися 1-2 курсов	Декабрь	Профилактика депрессивных состояний и повышения самооценки обучающихся.	Педагог - психолог
7.	Беседа с элементами тренинга «Буллинг в студенческой среде: причины, возможности преодоления»	Март	Профилактика агрессивных форм поведения среди обучающихся 1 курса	Педагог - психолог
8.	Индивидуальная работа с обучающимися состоящими на всех видах учета	Ежемесячно	Повышение дисциплинированности, выработка рекомендаций	Педагог - психолог, классные руководители
9.	Психологические тренинги на формирование здорового образа жизни: - Скажем курению «Нет»! - Молодежь против алкоголизма! - Наркомания - чума 21 века!	В течение года	Формирование позитивного отношения к здоровому образу жизни	Педагог - психолог, классные руководители
10.	Беседа с элементами тренинга «Депрессия – один шаг до...» для студентов 1 курса Психологические занятия по предупреждению правонарушений: - Классный час «Противоправное поведение и его последствия» - Классный час «Профилактика конфликтов и насилия в образовательной среде» - Классный час «Профилактика употребления ПАВ. Мода на Здоровый образ жизни»	В течение года	Профилактики суицидального поведения. Улучшение динамики в показателях правонарушений и преступлений	Педагог - психолог
11.	Участие в работе Совета профилактики, Психолого-педагогического консилиума, Службы медиации	По плану работы	Повышение дисциплинированности обучающихся	Заместитель директора по учебной работе; заместитель директора по социальной и воспитательной работе, педагог-психолог, классные руководители, преподаватели
12.	Тренинговое занятие «Учимся общаться»	Ноябрь	Повышение информированности обучающихся о запрещенных сайтах	Педагог - психолог, классные руководители

13.	Психологические занятия по духовно-нравственному воспитанию: - Беседа - размышление «Человек и его предназначение»; - «Урок Доброты» для студентов первого курса. Деловая игра «Генеалогическое древо»; - Акция «День спасибо» (14 января) Мероприятия по пропаганде вежливости, хороших манер и умения Акция «Аукцион добрых дел» благодарить окружающих за добрые поступки Классные часы: - «Верность», «Порядочность» - Беседа (тест) «Конфликтный человек».	Сентябрь Октябрь Ноябрь Январь Февраль Март Апрель	Подготовке к самостоятельной жизни, раскрытию подлинно человеческих качеств личности подростка, приобщению к высшим духовно-нравственным ценностям.	Педагог - психолог, классные руководители
14.	Профилактика суицидальных намерений студентов I курса тренинговое занятие по теме: «На что потратить жизнь»: - Классный час «Ценность жизни»; - Тренинг-семинар «Жить здорово»; - Групповое профилактическое занятие «Надежда творит чудеса»; - Тренинг «Стресс в жизни человека. Способы борьбы со стрессом»; - Оформление информационного стенда на тему: «17 мая - Международный день Детского телефона доверия»; - Классный час «Телефон доверия».	Октябрь Декабрь Февраль Апрель	Формирование установок на безопасное поведение и здоровый образ жизни.	Педагог-психолог
15.	Проведение тренингов по формированию групповой сплоченности внутри учебных групп, а также среди обучающихся, проживающих в общежитии: - Тренинг- семинар «Вместе мы сила!»; - Лекция «Как справиться с конфликтом»; - Психологические занятия с элементами тренинга «Давай дружить!»; - Классный час «Мы команда».	В течение года	Формирование дружественных и доверительных отношений.	Педагог - психолог

16.	Беседа-тренинг «Эмоции и чувства правят мной...» с обучающимися 1-2 курсов.	Март	Актуализация представлений о факторах, влияющих на проявление эмоций, развития навыков влияния на собственное эмоциональное состояние	Педагог -психолог
17.	Антинаркотическая акция «Здоровье молодежи - богатство России»	Апрель	Формирование позитивного отношения к здоровому образу жизни	Педагог -психолог
18.	Профилактика употребления нецензурной лексики у студентов I курса психологическое занятие по теме: «Сквернословие – это болезнь».	Январь	Формирование установки на эффективное общение.	Педагог -психолог
19.	Психологическая профилактика экзаменационных стрессов студентов I – III курсов	Апрель	Практическая помощь студентам в организации их работы по подготовке к экзаменам и успешной их сдачи.	Педагог -психолог
20.	Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся, состоящих на внутриколледжевом учёте, студентов «группы риска»	В течение учебного года		Педагог -психолог
21.	Информирование обучающихся о работе телефонов доверия и служб, способных оказать помощь в сложной ситуации.	В течение года		Педагог -психолог

5.Просветительская работа

- повышение психологической компетентности педагогов, студентов и их родителей (законных представителей);
- ознакомление преподавателей с основными возрастными закономерностями личностного развития студента.

1.	Участие в проведении родительских собраний	В течение года	Повышение психолого-педагогической компетентности родителей	Педагог -психолог
2.	Тематические выступления на заседаниях педагогического совета	В течение года	Повышение психолого-педагогической компетентности преподавателей	Педагог -психолог
3.	Классные информационно-разъяснительные часы, беседы. – «Законы сохранения доброты» – «Я не дам себя обижать» – «Наш колледж живет без насилия» – «Давайте жить дружно!» – «Будем добрыми и не	В течение года	Повышение психологической грамотности	Педагог -психолог, классные руководители

	будем злыми» – «Как научиться жить без драки» – «Бояться страшно. Действовать не страшно»			
4.	«Неделя психологии»	Март	Повышение психологической грамотности	педагог-психолог
5.	Мероприятия для обучающихся выпускных групп: – Психологический практикум «Мой успех. Моя компетентность».	В течение года	Повышение психологической грамотности	Педагог-психолог, заведующий практикой
6.	Психологические семинары для педагогов: - «Эффективные коммуникации с учениками, родителями и коллегами». - «Как реагировать на агрессию и грубость учеников: безопасные и педагогичные стратегии». «Психологическая безопасность в школе: риски, профилактика, алгоритмы действий».	Ноябрь, февраль, апрель	Повышение профессиональной компетентности педагогов	Педагог -психолог
7.	Благотворительные акции	Ежемесячно	Повышение социальной сплоченности	педагог-психолог

6. Организационно-методическая работа

– подготовка методических материалов для проведения психодиагностики и разработки индивидуальных развивающих и психо-коррекционных программ с учетом особенностей личности студентов;

– обработка результатов психодиагностики, их анализ и оформление;

– подготовка материалов к выступлениям на педагогических советах, методических объединениях классных руководителей, школы молодого преподавателя.

1.	Подготовка материалов для психологических занятий, диагностический материал	В течение года	Методическая оснащенность занятий	Педагог-психолог
2.	Оформление базовой и текущей документации	В течение года	Методическая копилка	Педагог-психолог
3.	Составление отчета по результатам работы за учебный год	Июнь	Отчет и анализ работы	Педагог-психолог
4.	Планирование деятельности на следующий учебный год	Июнь	План работы	Педагог-психолог
5.	Участие в методических объединениях классных руководителей, педагогических советах.	В течение года	Обмен опытом	Педагог-психолог

Социальная работа

Цель работы:

Социальная защита обучающихся, их развитие, воспитание, образования на основе общечеловеческих ценностей, формирование у них соответствующих ценностных ориентаций.

Задачи:

1. Комплексное решение проблемы профилактики безнадзорности и правонарушений подростков, их социальная реабилитация в современном обществе.

2. Проведение профилактической работы с родителями, направленной на повышение ответственности за воспитание и обучение своих детей, на повышение правовой грамотности.

3. Своевременное оказание социальной помощи, поддержка учащихся и их семей, оказавшихся в ТЖС, а также социальная защита обучающихся из категории детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся находящихся под опекой.

4. Принятие мер по снижению пропусков по неуважительной причине и количества неуспевающих.

5. Профилактика ЗОЖ.

Диагностика. Создание банка данных			
1.	Сбор данных и оформление социального паспорта колледжа	Сентябрь	Социальный педагог
2.	Составление актов обследования жилищно-бытовых условий, обучающихся группы «риска»	Октябрь, май	Социальный педагог, классные руководители
3.	Выявление обучающихся «группы риска», подлежащих особому контролю внутри группы	Сентябрь	Социальный педагог
4.	Выявление семей, подлежащих особому контролю внутри группы	Сентябрь	Социальный педагог, педагог-психолог
5.	Актуализация банка данных на обучающихся, состоящих на учете, ПДН, КДНиЗП	В течение года	Социальный педагог
Работа по профилактике правонарушений. Работа с обучающимися асоциального поведения и с семьями, находящимися в социально-опасном положении.			
1.	Изучение микросреды, условий жизни обучающегося, выявление интересов и проблем, потребностей, причин отклоняющего поведения и конфликтных ситуаций.	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
2.	Осуществление еженедельного контроля учета посещаемости и успеваемости обучающихся «группы риска».	Еженедельно	Социальный педагог, классные руководители.
3.	Организация встреч со специалистами (здравоохранения, ОВД, психологи) для проведения профилактических бесед.	В течение года	Социальный педагог
4.	Организация занятости обучающихся «группы риска» в кружках и секциях.	Сентябрь	Классные руководители, социальный педагог
5.	Разработка индивидуальных планов работы с обучающимися, состоящими на профилактических учетах ПДН, КДН.	В течение года	Социальный педагог
6.	Посещение на дому и составление актов обследования жилищных условий, обучающихся «группы риска»	Ежемесячно	Социальный педагог
7.	Проведение индивидуальной профилактической работы с обучающимися «группы риска» (беседы, занятия, тренинги).	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог
8.	Корректировка списка детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,	В течение года	Трофимова Е.Н., Цупинина Г.В.,

	студентов, находящихся в «группе риска». Составление социального паспорта студентов колледжа.		
9.	Участие в работе рабочей группы КДНиЗП Канского муниципального округа.	В течение года	Социальный педагог
10.	Сдача отчетов СОП и ПК	В течение года	Социальный педагог
11.	Участие в работе Совета профилактики колледжа	В течение года	Социальный педагог
12.	Участие в работе психолого-педагогического консилиума	В течение года	Социальный педагог
13.	Межведомственное взаимодействие с сотрудниками ММЦ Канского муниципального округа, отделом опеки и попечительства Канского муниципального округа, отделом здравоохранения, центром семьи «Канский», ОВД г.Канска.	В течение года	Социальный педагог
14.	Организация цикла встреч правовой направленности с представителями правоохранительных органов: инспекторов ПДН, линейного отдела полиции, следственного комитета, наркоотдела.	В течение года	Социальный педагог

Работа со студентами из категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа

№	Программные действия	Сроки
1.	Проведение сверки списка детей-сирот на начало учебного года.	Сентябрь
2.	Изучение и формирование личных дел вновь поступивших студентов, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Анализ документов обучающихся, сбор подтверждающих статус документов. Постановка на социальный учет в систему «1С: колледж» Проверка факта предоставления компенсационных выплат по окончании первого профессионального образования детьми- сиротами, зачисленными в образовательное учреждение для получения второго бесплатного начального профессионального образования.	Сентябрь - октябрь
3.	Уведомление специалистов по опеке и попечительству органов местного самоуправления о детях-сиротах, вновь поступивших в учебное заведение.	Сентябрь
4.	Оформление приказов о зачислении студентов на полное государственное обеспечение, денежную компенсацию на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей, выплату социальной стипендии.	В течение учебного года
5.	Подсчет транспортных расходов обучающихся из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа. Оформление документов на транспортные расходы.	Ежемесячно в течение учебного года
6.	Наблюдение за процессом адаптации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Сентябрь - ноябрь
7.	Составление первичной психолого-педагогической характеристики первокурсников. Определение групп риска. Методические указания по работе с данной категорией обучающихся.	Октябрь
8.	Информирование детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей о правах (правовое просвещение)	Ежемесячно

9.	Организация постинтернатного сопровождения первокурсников (детский дом)	В течение учебного года
10.	Обеспечение условий проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в общежитии, а также с опекунами. Проведение рейда по общежитию по соблюдению санитарно-гигиенических норм.	В течение учебного года, ежемесячно
11.	Изучение интересов и склонностей детей-сирот и вовлечение их в клубы по интересам в колледже, в общежитии, спортивные секции, кружки, органы самоуправления.	Сентябрь-октябрь
12.	Проведение индивидуальных бесед с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по различным вопросам, профилактические беседы.	В течение учебного года
13.	Индивидуальная работа со студентами по профилактике неуспеваемости и пропусков занятий без уважительных причин.	В течение года
14.	Обработка заявлений с выпускников, относящихся категории детей-сирот и оформление документов на выплату пособий выпускникам	Июнь-июль
15.	Сверка контингента из числа детей-сирот за календарный год.	Ежемесячно в течение учебного года

Консультативное направление

№	Программные действия	Сроки
1.	Консультирование обучающихся, педагогов, родителей по возникающим вопросам.	В течение года
2.	Проведение беседы с приемным родителем, опекунами или попечителями по поводу воспитания, взаимоотношения с подростком, оказания индивидуальной педагогической помощи.	В течение года
3.	Индивидуальные консультации для обучающихся из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Диагностика стиля семейного воспитания, выявление трудностей у опекаемых.	В течение года
4.	Проведение бесед с преподавателями-предметниками по успеваемости и посещаемости студентов.	В течение года
5.	Работа в общежитии (консультации, беседы)	В течение года, раз в неделю

Профилактика и просвещение

№	Программные действия	Сроки
1.	Беседа о правилах поведения в колледже и общежитии «Общежитие – жизнь по правилам»	Сентябрь
2.	Час правового информирования «Социальное обеспечение и социальные гарантии для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	Сентябрь
3.	Открытый диалог «Терроризму.net: как не попасть в ловушку», приуроченный ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом	Сентябрь
4.	Встреча с приглашенным инспектором ПДН для студентов 1-2 курсов «Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних и молодежи»	Сентябрь, апрель
5.	Профилактическая акция «Уступи дорогу поездам!»	Сентябрь
6.	Проведение социально-психологического тестирования обучающихся, направленного на профилактику незаконного потребления наркотических средств и психотропного веществ (совместно с психологами)	Октябрь-ноябрь

7.	Тематические классные часы на тему здорового образа жизни «Здоровье – основа будущего профессионала»	Октябрь
8.	Всероссийский урок безопасности несовершеннолетних в сети интернет	Октябрь
9.	Проведение профилактических бесед, классных часов, направленных на профилактику экстремизма и недопущения распространения радикальной идеологии в молодежной среде	Ноябрь
10.	Проведение мероприятий, посвященных Всемирному дню отказа от курения	Ноябрь
11.	Информационно-просветительское мероприятие, посвященное Всемирному дню борьбы со СПИДом	Декабрь
12.	Неделя профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, пропаганды правовых знаний среди несовершеннолетних	Декабрь
13.	Проведение бесед со студентами Безопасные зимние каникулы	Декабрь
14.	Приглашение психолога женской консультации на тему: «Мужское и женское. Поговорим о главном»	Январь
15.	Беседа-дискуссия «Финансовая безопасность: как не стать дропом»	Сентябрь, январь, апрель
16.	Антикризисная дискуссия «Стоп-буллинг: создаем безопасную среду вместе	Февраль
17.	Диспут «Проблемы общения молодежи. Вирус сквернословия»	Февраль
18.	Акция «Мы выбираем жизнь!» (профилактика алкогольной зависимости несовершеннолетних, вейпинга и потребления ПАВ)	Март
19.	Информационно-просветительское мероприятие «Киберугрозы современности»	Ежемесячно
20.	Проведение бесед, классных часов по формированию позиции, направленной на здоровый образ жизни, профилактики правонарушений и преступлений - пропаганда здорового образа жизни - профилактика безнадзорности, наркомании, алкоголизма табакокурения - профилактика ВИЧ - средства контрацепции - оказание помощи классным руководителям в проведении такого рода классных часов	В течение учебного года
21.	Единый день профилактики	Апрель
22.	Профилактическая акция «Уступи дорогу поездам!»	Апрель
23.	«Дыши свободно: открытый разговор о вреде курения», в рамках Всемирного дня отказа от курения	Май
24.	Урок безопасности «Безопасное лето»	Май
25.	Участие в заседании Совета по профилактике	В течение учебного года
26.	Профилактическая работа с обучающимися: - психолого-педагогическая поддержка - социально-правовая поддержка - индивидуальные и профилактические беседы	В течение учебного года
27.	Взаимодействие с учреждениями, занимающимися защитой законных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Ежемесячно

28.	Поддержание связи с опекунами (попечителями), приемными родителями, в том числе телефонной. Консультативная помощь опекунам по вопросам воспитания	В течение учебного года
-----	--	-------------------------

Иная деятельность

№	Программные действия	Сроки
1.	Акция «Помоги пойти учиться».	Сентябрь
2.	Организация и проведение акций «Подари шанс», «Мы вместе» «Своих не бросаем».	В течение года

Мероприятия советника по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

I. Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая аудитория	Цель деятельности	Соисполнители
1.	Сентябрь	Участие в педагогическом совете ОУ	Педагогические работники	Совершенствование воспитательной работы в ОУ	Администрация Педагогические работники
2.	По плану администрации	Участие в административных совещаниях	Администрация педагогические работники	Обсуждение текущих вопросов	Заместитель директора по социальной и воспитательной работе, педагогические работники
3.	октябрь	Изучение планов работы классных руководителей	Педагогические работники	Анализ документов	Заместитель директора по социальной и воспитательной работе, педагогические работники
4.	В течение года	Участие в подготовке планов и отчетов по воспитанию	Педагогические работники	Определение перспектив воспитательной работы	Заместитель директора по социальной и воспитательной работе, педагогические работники
5.	В течение года	Участие в планировании совместных мероприятий другими социальными институтами, детскими и юношескими общественными организациями на следующий учебный год	Администрация педагогические работники	Определение перспектив воспитательной работы	Заместитель директора по социальной и воспитательной работе, педагогические работники

II. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая аудитория	Цель деятельности	Соисполнители
1.	Сентябрь	Формирование студенческого актива ОУ (1 курс)	Обучающиеся	Установление контакта доверительных отношений	Классные руководители
2.	Еженедельно	Анонс, освещение результатов воспитательной работы в социальной сети Вконтакте	Родители, обучающиеся	Знакомство со значимыми событиями колледжа	Заместитель директора по социальной и воспитательной работе
3.	По запросу	Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей	Родители	Повышение педагогической грамотности	Социальный педагог, педагог-психолог
4.	По запросу	Беседы с педагогами	Педагоги	Повышение педагогической грамотности	Заместитель директора по социальной и воспитательной работе

III. Педагогическая работа (работа с обучающимися)

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая аудитория	Цель деятельности	Соисполнители
1.	Сентябрь	Дни единых действий: - День знаний. - День окончания Второй мировой войны; - День солидарности в борьбе с терроризмом; - Международный день памяти жертв фашизма; - День воссоединения Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области с Российской Федерацией	Обучающиеся	Организация мероприятий	Заведующие отделениями, педагоги-организаторы
2.	Сентябрь	Знакомство с обучающимися группы риска и 1 курса	Обучающиеся группы риска	Вовлечение детей в деятельность первичного отделения «Движение первых»	Классные руководители
3.	Сентябрь	Сбор студенческого совета	Обучающиеся	Знакомство с активом, планирование работы	Классные руководители

4.	Октябрь	Дни единых действий: - День учителя. - Международный день пожилых людей. - Международный день социального педагога. - День защиты животных. - День СПО.	Обучающиеся	Творческое развитие поздравление педагогов, организация мероприятий	Классные руководители
5.	Октябрь	Сбор студенческого совета	Обучающиеся	Знакомство с активом, планирование работы	Заведующие отделениям и
6.	Ноябрь	Дни единых действий: День народного единства. День матери. День сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации. День начала Нюрнбергского процесса. День Государственного герба Российской Федерации.	Обучающиеся	Творческое развитие обучающихся, знакомство с культурой других народов. Поздравление матерей	Классные руководители
7.	Декабрь	Дни единых действий: Всемирный день борьбы со СПИДом. День неизвестного солдата. Международный день инвалидов. День Конституции Российской Федерации. День Героев Отечества.	Обучающиеся	Сбережение здоровья детей	Классные руководители
	Январь	День единых действий: День студента. День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады. День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима). День памяти жертв Холокоста	Обучающиеся	Профориентация обучающихся. Развить у обучающихся чувство патриотизма, уважение к Родине	Классные руководители
	Февраль	День единых действий: День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве. День российской науки. День памяти о россиянах,	Обучающиеся	Развить у обучающихся чувство патриотизма, уважение к Родине. Развитие познавательных	Классные руководители

		исполнявших служебный долг за пределами Отечества. Международный день родного языка. День защитника Отечества.		способностей обучающихся. Сформировать у обучающихся свое отношение к международному дню родного языка	
	Март	День единых действий: Международный женский день. Международный день книгодарения. День воссоединения Крыма с Россией. Всемирный день театра.	Обучающиеся	Развитие творчества у обучающихся. Развитие любви к родному слову, родному языку.	Классные руководители
	Апрель	День единых действий: Всемирный день здоровья. День космонавтики. День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы ВОВ. Всемирный день Земли. День российского парламентаризма.	Обучающиеся	Сбережение здоровья детей. Развитие у обучающихся познавательных способностей. Создание условий для формирования у обучающихся патриотических чувств, уважения и гордости за подвиг нашего народа в Великой Отечественной войне.	Классные руководители
	Май	День единых действий: Праздник весны и труда. День Победы. Международный день музеев. День детских общественных организаций России. День славянской письменности и культуры.	Обучающиеся	Расширение знаний обучающихся об истории празднования праздника весны и труда. Воспитание патриотических чувств у детей, уважение к народным героям, а также событиям времен Великой Отечественной войны.	Классные руководители
	Июнь	День единых действий: День защиты детей. День русского языка. День России. День памяти и скорби. День молодежи.	Обучающиеся	Обогащение представлений обучающихся о Дне защиты детей.	Классные руководители

				Формирование бережного отношения к языку, показать красоту и богатство русского языка. Способствовать формированию нравственно – патриотических чувств у дошкольников через любовь к Родине, и государственную символику.	
--	--	--	--	---	--

Методическое объединение классных руководителей

№	Тема	Вопросы	Дата	Ответственный
1	Организационно – установочное заседание МО классных руководителей	Анализ работы МО классных руководителей за 2025-2026 учебный год. Корректировка целей и задач работы методического объединения на 2026-2027 учебный год. Оформление электронного и бумажного портфолио	08.09.2026	Заместитель директора по социальной и воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог
2	«Работа классного руководителя по социально – педагогическому сопровождению обучающихся, находящихся в СОП и ТЖС, безнадзорных, склонных к совершению правонарушений»	Анализ социально психологического тестирования	13.10.2026	Заместитель директора по социальной и воспитательной работе, педагог-психолог
3	«Коммуникативное мастерство классного руководителя, куратора»	Занятия с элементами тренинга «Лестница коммуникативного мастерства» коммуникативных навыков (общение) с группой (1-2 курс)	08.12.2026	Заместитель директора по социальной и воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог
4	Роль классного руководителя в трудоустройстве выпускника.	Готовимся к взрослой жизни. (выпускные группы)	09.03.2027	Заместитель директора по социальной и воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог
5	Педагогика поддержки. Детско-родительские отношения.	Формы сотрудничества классного руководителя с обучающимися и их родителями.	04.05.2027	Заместитель директора по социальной и воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог.

План работы Электронного читательского центра

Цель - оперативное удовлетворение информационных потребностей читателей колледжа, повышение уровня информационной культуры личности, изыскание информационно-коммуникационных ресурсов и эффективное использование в соответствии с профессиональной подготовкой, осуществляемой в колледже.

В соответствии с поставленной целью определены следующие основные направления деятельности:

- изучение информационных потребностей педагогов и студентов с целью эффективного формирования информационного массива;
- анализ книгообеспеченности образовательного процесса обязательной и дополнительной литературой по профессиям и специальностям.
- предоставление доступа к информационным ресурсам Электронная библиотечная система «Znanium», Издательский центр «Академия», Образовательная платформа «Юрайт», Интернет-ресурс «База данных Росмётод»;
- дальнейшая компьютеризация библиотечного процесса; – повышение эффективности внутрибиблиотечной работы;
- досуговая и воспитательная деятельность.

Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами.

Организация библиотечного обслуживания

п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Анализ использования фонда и ЭБС в соответствии с ФГОС и учебными планами.	В течение года	Белова Э.С.
2.	Оформление подписки на периодические и электронные издания.	Один раз в полугодие	Белова Э.С.
3.	Списание ветхой литературы, актуализация электронного каталога (1С: Библиотека).	В течение года	Белова Э.С.
4.	Цифровизация и сохранность фонда: сканирование, переплет, создание QR-кодов на книги.	В течение года	Белова Э.С. Дроздова Т.А.
5.	Ведение и оформление документации при утере книг читателями, принятых взамен утерянных.	В течение года	Дроздова Т.А.
6.	Регистрация, систематизация и техническая обработка новых поступлений.	В течение года	Белова Э.С. Дроздова Т.А.
7.	Выдача учебной литературы для обеспечения учебного процесса.	В течение года	Белова Э.С. Дроздова Т.А.
8.	Ведение учетных форм библиотечного фонда.	В течение года	Дроздова Т.А.

Библиотечно-информационное сопровождение образовательного процесса.

Работа с электронно-библиотечными системами

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	«Дни первокурсника» комплекс мероприятий в целях развития информационной культуры и ознакомления с ресурсами библиотеки студентов 1 курса.	Сентябрь	Белова Э.С. Дроздова Т.А.
2.	«ЭБС-Хакатон»: скоростной турнир по поиску информации в «Znanium» и «Юрайт» для первокурсников.	Сентябрь	Белова Э.С.

3.	Организация функционирования электронно-библиотечных систем: «Znanium», «Академия», Образовательная платформа «Юрайт».	В течение года	Дроздова Т.А. Белова Э.С.
4.	Презентация видеороликов: «Возможности ЭБС: «Znanium», «Академия», Образовательная платформа «Юрайт»	В течение года	Дроздова Т.А.
5.	Библиотечно-информационное сопровождение образовательного процесса: - регистрация пользователей в ЭБС; - индивидуальные консультации читателей по работе с ЭБС; - оказание помощи в поиске необходимых источников информации в системе ЭОР; - подготовка библиографических пособий, указателей, рекомендательных списков литературы с использованием ЭБС.	В течение года	Дроздова Т.А. Белова Э.С.
6.	Подготовка к печати актуализированной информационной печатной продукции (памяток и буклетов) о работе с электронными образовательными ресурсами	В течении года	Дроздова Т.А. Белова Э.С.
7.	Формирование электронного каталога библиотеки колледжа, обучение читателей пользоваться программой 1С: библиотека	В течение года	Дроздова Т.А. Белова Э.С.
8.	Пополнение стенда актуальной информацией	В течение года	Белова Э.С. Дроздова Т. А.
9.	Работа по самообразованию: - систематическое изучение передового опыта работы библиотек учебных заведений в периодических изданиях и применение его на практике - посещение вебинаров, семинаров, присутствие на открытых мероприятиях, индивидуальных консультациях; - совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий; - участие в семинарах ЦБС г.Канска и краевых конференциях библиотечных работников	В течение учебного года	Работники библиотеки
10.	Участие в общеколледжевских мероприятиях	В течение учебного года	Работники библиотеки
11.	Проведение санитарных дней	В течение года, последний четверг месяца	Белова Э.С.

**Содержание и организация работы с пользователями.
Досугово - просветительская деятельность**

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
Организация обслуживания пользователей на абонементе и в читальном зале			
1.	Обслуживание пользователей на абонементе и в читальном зале	В течение года	Работники библиотеки
2.	Информирование преподавателей о новых поступлениях литературы (обзоры на методических советах, индивидуальная информация, списки литературы)	В течение года	Работники библиотеки

Массовая работа			
1.	Познавательный час «Мы против террора»	Сентябрь	Белова Э.С.
2.	Литературная гостиная «Знание – сила: традиции студенчества» (ко Дню знаний).	Сентябрь	Дроздова Т.А.
3.	Интеллектуальный баттл «Первокурсник vs Выпускник: Битва поколений».	Сентябрь	Белова Э.С.
4.	Квест-игра «Библиотечные лабиринты: Код единства» (знакомство первокурсников с пространством библиотеки и ЭБС через решение загадок и поиск QR-кодов).	Октябрь	Дроздова Т.А.
5.	Мастер-класс «Реставрация книг»	Октябрь	Белова Э.С.
6.	Арт-детектив «Тайны великих полотен» — интерактивное расследование с элементами VR-экскурсии по мировым музеям через ЭБС	Октябрь	Белова Э.С.
7.	Ежегодный конкурс художественного слова	Октябрь Ноябрь	Белова Э.С. Дроздова Т.А.
8.	Бук-своп «Книжный круговорот» — обмен книгами в специальном арт-пространстве библиотеки	Ноябрь	Дроздова Т.А.
9.	Квиз «Книжный Оскар 2026» — командная игра в стиле телевикторины с номинациями «Лучший сюжет», «Лучший герой года»	Ноябрь	Белова Э.С.
10.	Акция «Книжный обменник»	Ноябрь	Белова Э.С.
11.	Иммерсив-квест «Затерянные миры» — прохождение станций с заданиями по мотивам произведений Жюль Верна, Конан Дойла, Стругацких	Декабрь	Белова Э.С.
12.	Челлендж «Книжный гороскоп 2027» — подбор цитат-прогнозов из литературы народов России (к Году единства), публикация в соцсетях	Декабрь	Дроздова Т.А.
13.	Квест «Таинственный остров» (по произведениям приключенческого жанра)	Январь	Дроздова Т.А.
14.	Акция «Книжный бум»	Январь	Белова Э.С.
15.	Медиа-галерея «Сильные женщины России: от сказительниц до учёных» — интерактивная выставка с QR-кодами на биографии женщин разных народов РФ	Март	Дроздова Т.А.
16.	Тренинг «Словесный фитнес: прокачай свою речь»	Апрель	Дроздова Т.А.
17.	Выставка «Война в строках и фотографиях» (художественные и документальные книги)	Апрель	Дроздова Т.А.
18.	Виртуальное путешествие «Топ-10 библиотек мира» — интерактивный онлайн-тур	Май	Белова Э.С.

Мероприятия, выставки, электронные презентации к урокам спец.дисциплин

1.	Книжная выставка-квест «Код профессии: начни свой путь» (ко Дню знаний)	Сентябрь	Дроздова Т.А.
2.	Книжная выставка «PRO-навыки: цифровая полка будущего мастера»	Сентябрь	Белова Э.С.
3.	Акция-обзор «Свежий поток: ТОП-10 новинок учебного фонда»	Сентябрь	Дроздова Т.А.
4.	Книжная выставка «Пушкин: 227 лет в цифровом коде»	Сентябрь	Белова Э.С.
5.	Литературный подкаст «Есенин. 131 строка о России»	Октябрь	Дроздова Т.А.
6.	Квиз «Космический прорыв: от Циолковского до	Октябрь	Белова Э.С.

	высокотехнологичных отраслей» (ко Всемирной неделе космоса, 4–10 октября)		
7.	Деловая игра «Финансовый навигатор: бюджет студента и будущего профи»	Ноябрь	Дроздова Т.А.
8.	Интерактивная выставка «Будущее уже здесь: наука и фантастика в ЭБС»	Ноябрь	Белова Э.С.
9.	Медиа-коллаж «Единство в деле: профессии, объединяющие народы России»	Ноябрь	Дроздова Т.А.
10.	Арт-выставка «Зимний калейдоскоп: сказки и традиции народов России»	Декабрь	Белова Э.С.
11.	Литературный слэм «Живые истории: приключения в книге и в профессии»	Январь	Дроздова Т.А.
12.	Электронная презентация «Любовь в литературе»	Февраль	Белова Э.С.
13.	Конкурс эссе «Моя профессия в эпоху "Профессионалитета": взгляд в 2030 год»	Март	Белова Э.С. Дроздова Т.А.
14.	Выставка «Театр и книга» (к Международному дню театра)	Март	Дроздова Т.А.
15.	Детективный квест «Шифры весны: литературные загадки и профессиональные кейсы»	Март	Белова Э.С.
16.	Интеллектуальный марафон «Орбита знаний: логика, эрудиция и космос»	Апрель	Дроздова Т.А.
17.	Выставка «Профессии, которые строят мир» (книги о рабочих специальностях)	Апрель	Дроздова Т.А.

Духовно-нравственное воспитание

1.	Медиа-квест «Голоса России: словесный конструктор»	Октябрь	Дроздова Т.А.
2.	Информационная акция «Культурный код: разные корни – одна страна»	Декабрь	Дроздова Т.А.
3.	Квест «Шифр Кирилла: разгадай код предков»	Январь	Белова Э.С.
4.	Акция просветительская «Крещение Господне: смысл и традиции»	Январь	Дроздова Т.А.
5.	Творческая лаборатория «PRO-азбука: мой язык – моя профессия»	Февраль	Белова Э.С. Дроздова Т.А.
6.	Час славянской письменности «Истоки родного слова» (к Дню славянской письменности и культуры).	Май	Дроздова Т.А.
7.	Книжная выставка «PROславянский алфавит» (ко Дню славянской письменности)	Май	Дроздова Т.А.
8.	Беседа «Противодействие буллингу: мирное решение конфликтов».	Май	Белова Э.С.

Патриотическое воспитание

1.	Интеллектуальный баттл «Сила России – в единстве!»	Ноябрь	Дроздова Т.А.
2.	Тематический вечер «Единство в многообразии: народы России»	Ноябрь	Белова Э.С.
3.	Деловая игра «Твои права: инструкция по применению»	Декабрь	Белова Э.С.
4.	Правовой хакатон «Конституция: живой документ поколений»	Декабрь	Дроздова Т.А.
5.	Библиотечный блиц с QR-навигацией «Конституция в фактах: проверь себя!»	Декабрь	Белова Э.С.
6.	Мультимедийная выставка-портрет «Герои нашего времени: лица и судьбы»	Февраль	Дроздова Т.А.
7.	Литературный квест-маршрут «Слово как оружие: страницы воинской славы»	Февраль	Белова Э.С.
8.	Вечер-сторителлинг «Живая память: открытый диалог	Март	Дроздова Т.А.

	поколений» (ко Дню Победы)		
9.	Акция «Читаем письма с фронта» (публичные чтения военных писем)	Май	Белова Э.С.
10.	Визуальный лекторий «Символы России: история, смыслы, современность»	Май	Дроздова Т.А.
11.	Виртуальное литературно-музыкальное путешествие «Крым: вдохновение русской культуры» (к 12-летию воссоединения Крыма с Россией)	Июнь	Белова Э.С.
12.	Блиц-турнир «Россия: любимый край в цитатах и фактах»	Июнь	Белова Э.С.

К урокам гуманитарных дисциплин

1.	Офлайн-челлендж «Грамотность – твой суперскилл»	Сентябрь	Дроздова Т.А.
2.	Большой литературный диктант «Проверь себя: уровень PRO»	Сентябрь	Дроздова Т.А.
3.	Квиз-баттл «Школьная программа: полная перезагрузка»	Сентябрь	Дроздова Т.А.
4.	Медиа-квиз «Литература в кадре, звуке и слове»	Октябрь	Дроздова Т.А.
5.	Лингвистический квест-рум «Литературный Алфавит: от А до Я»	Декабрь	Дроздова Т.А.
6.	Философский литературный салон «Тютчев: космос русской души»	Январь	Белова Э.С.
7.	Юбилейный литературный вернисаж «Гумилёв: 140 лет. Путешествия, подвиги, стихи» (1886–2026)	Февраль	Дроздова Т.А.
8.	Мультимедийная выставка-исследование «Некрасов: голос, который не стихает»	Март	Белова Э.С.
9.	Арт-акция «Поэзия на ладони» (раздача листовок с поэзией)	Март	Дроздова Т.А.
10.	Интерактивная экспозиция «Пушкин. LIVE: от черновиков до блокбастеров»	Февраль	Белова Э.С.
11.	Кросс-медийный марафон «Пушкин в нашем ритме»	Июнь	Дроздова Т.А.

Краеведение

1.	Интерактивное историческое исследование «Образовательный код Канска: от первых школ до Политеха»	Октябрь	Белова Э.С.
2.	Иммерсивный квест-экскурсия «Канск: городские маршруты и скрытые смыслы»	Декабрь	Белова Э.С.
3.	Видеозарисовки «Канск в объективе: истории, которые вдохновляют»	Апрель	Белова Э.С.

Экологическое воспитание

1.	Медиа-квиз «ЭКОлогика: код устойчивого развития»	Октябрь	Дроздова Т.А.
2.	Фотовыставка-диалог «Заповедный кадр: природа России и Красноярского края в фокусе»	Январь	Белова Э.С.
3.	Арт-инсталляция и буккроссинг «Зелёная полка: прочитай. Осознай. Действуй»	Февраль	Дроздова Т.А.
4.	Квест «Экосистема: связь, которую нельзя разорвать»	Март	Белова Э.С.
5.	Мультимедийный квест-детектив «Красная книга: миссия по спасению видов»	Апрель	Белова Э.С.

Здоровый образ жизни

1.	Интерактивный воркшоп «Здоровье как главный актив: управляй своей энергией»	Сентябрь	Дроздова Т.А.
2.	Спортивный интеллектуальный квиз «Движение в тренде:	Апрель	Белова Э.С.

	мифы и факты о ЗОЖ»		
3.	Кейс-баттл «ЗОЖ-хаки: как внедрить здоровые привычки в ритме колледжа»	Декабрь	Дроздова Т.А.
4.	Интерактивный квест-инструктаж «Летний навигатор: безопасность, путешествия, драйв»	Июнь	Дроздова Т.А.

Издательская деятельность

1.	Цифровой гайд «Электронная библиотека 24/7: твой карманный доступ к знаниям»	Сентябрь	Белова Э.С.
2.	Смарт-закладка с QR-кодом «Юрайт: твой чит-код к отличным оценкам»	Октябрь	Белова Э.С.
3.	Виртуальная выставка-навигатор «Академия знаний: выбираем лучшее для будущей профессии»	Ноябрь	Дроздова Т.А.
4.	Эко-инфографика «Дыши свободно: мифы, факты и твои действия для чистого воздуха»	Апрель	Белова Э.С.
5.	Челлендж-гайд «Сила слова: чистая речь как твой профессиональный бренд»	Июнь	Дроздова Т.А.

3. УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ РАБОТА

Основная цель: Формирование кадров с актуальными компетенциями для регионального рынка труда в рамках ФП «Профессионалитет» и ВП «Профессионалитет для всех».

Основные направления деятельности:

1. Обеспечение эффективного применения учебно-производственного и лабораторного оборудования для освоения профессиональных компетенций.
2. Развитие профессионального мастерства студентов и наставников через Всероссийское движение «Профессионалы».
3. Интеграция образовательных и производственных технологий.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные и исполнители
1	Обеспечение эффективного применения учебно-производственного и лабораторного оборудования для освоения профессиональных компетенций		
1.1	Организация освоения профессиональных компетенций в период прохождения учебных практик на базе мастерских	По графику учебного процесса	Заместитель директора по учебно-производственной работе Старший мастер
1.2	Организация экскурсий на предприятия	В течение учебного года	Заместитель директора по учебно-производственной работе Заведующий по производственной практике
1.3	Организация производственных практик, в т.ч. по трудовым договорам	По графику учебного процесса	Заместитель директора по учебно-производственной работе Заведующий по производственной практике
1.4	Отработка профессиональных компетенций в реальных производственных условиях, проведение ремонтных работ	По графику учебных практик	Заместитель директора по учебно-производственной работе Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
1.5	Подготовка и проведение ГИА выпускников:	Октябрь-март	Заместитель директора по учебно-производственной работе Заведующие отделениями
-	Формирование графика ДЭ, подготовка ЦПДЭ, проведение обследования, утверждение состава ГЭК, разработка программ ГИА	Октябрь-декабрь	Заместитель директора по учебно-производственной работе Заведующие отделениями

-	Информационное сопровождение ДЭ: заполнение карточек групп, профилей	Январь-февраль	Заместитель директора по учебно-производственной работе
-	Согласование планов проведения, подготовка выпускников	Март	Заместитель директора по учебно-производственной работе Старший мастер
-	Проведение ГИА	Июнь	Заместитель директора по учебно-производственной работе Заведующие отделением Старший мастер
-	Мониторинг качества практической подготовки, присвоение квалификаций	Июнь	Заместитель директора по учебно-производственной работе Старший мастер
-	Заполнение отчетности	Август	Заместитель директора по учебно-производственной работе
1.6	Проведение дней открытых дверей мастерских; проведение мастер-классов на базе мастерских. Открытие лабораторий ВП «Профессионалитет для всех»	В течение учебного года	Заместитель директора по учебно-производственной работе Заведующие отделениями Старший мастер
1.7	Модернизация компьютерной техники, приобретение интерактивного оборудования, приобретение учебной мебели	В течение учебного года	Заместитель директора по учебно-производственной работе Главный бухгалтер
1.8	Организация получения дополнительных компетенций для выпускников (ПО, ПК)	в течение учебного года	Заместитель директора по учебно-производственной работе Старший мастер
1.9	Организация временной занятости студентов в период производственных практик	в течение учебного года	Заместитель директора по учебно-производственной работе Заведующий по производственной практике
2	Развитие профессионального мастерства студентов и наставников, в т.ч. через Всероссийское движение «Профессионалы».		
2.1	Подготовка ЦК: анализ направлений и итогов участия прошлых лет	сентябрь	Заместитель директора по учебно-

			производственной работе Наставники (мастера п/о, преподаватели)
2.2	Организация внутренних отборочных соревнований: вовлечение студентов в профессиональные конкурсы	Октябрь	Заместитель директора по учебно-производственной работе Наставники (мастера п/о, преподаватели)
2.3	Организация подготовки команд к региональному этапу конкурсов профессионального мастерства	Октябрь-февраль	Заместитель директора по учебно-производственной работе Наставники (мастера п/о, преподаватели)
2.4	Подготовка ЦК к РЧ «Профессионалы»: согласование смет на расходные материалы, подготовка рабочих мест, согласование заданий	Январь-февраль	Заместитель директора по учебно-производственной работе Наставники (мастера п/о, преподаватели)
2.5	Проведение РЧ на площадках мастерских	февраль	Заместитель директора по учебно-производственной работе Наставники (мастера п/о, преподаватели)
2.6	Участие в соревнованиях Итогового (межрегионального) этапа в 2027 году по компетенциям Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству» и Чемпионата Высоких технологий: подготовка победителей РЧ	Март-апрель	Заместитель директора по учебно-производственной работе Наставники (мастера п/о, преподаватели)
2.7	Участие в финалах Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» и Чемпионата Высоких технологий (при наличии компетенций)	Май, август, сентябрь	Заместитель директора по учебно-производственной работе Наставники (мастера п/о, преподаватели)
2.8	Организация и проведение чемпионата профессионального мастерства Кидскиллс (6+)	Апрель	Заместитель директора по учебно-производственной работе Старший мастер
2.9	Организация конкурсов профмастерства проекта ранней профессиональной ориентации «Билет в будущее»	Апрель	Заместитель директора по учебно-производственной работе Старший мастер
3	Интеграция образовательных и производственных технологий		
3.1	Реализация проекта «Профессионалитет»		

-	Запуск в работу мастерской А 108 Электромонтажной (топливно- энергетический кластер «РН-Ванкор»)	Сентябрь	Заместитель директора по учебно- производственной работе
-	Проведение учебных практик групп 25.041,25.043,25-045	По календарному графику	Заместитель директора по учебно- производственной работе Старший мастер
-	Приобретение дополнительного оборудования в мастерскую А 108	По согласованию с индустриальным партнером	Заместитель директора по учебно- производственной работе Главный бухгалтер
-	Разработка вариативной части КИМ ДЭ для ГИА: 18.02.12, 13.01.10, 15.01.37	март	Заместитель директора по учебно- производственной работе Старший мастер
-	Проведение ДЭ вариативной части: 18.02.12, 13.01.10, 15.01.37	Июнь	Заместитель директора по учебно- производственной работе Старший мастер
3.2	Реализация проекта «Профессионалитет для всех»		
-	Запуск в работу лаборатории А 109/А 111 Процессы и аппараты обогатительной фабрики (горнодобывающий кластер «Высшая проба»): приобретение и установка оборудования, монтаж вентиляции	Ноябрь-февраль	Заместитель директора по учебно- производственной работе
-	Приобретение оборудования А 113 лаборатория «Станков с ЧПУ»	Сентябрь-декабрь	Заместитель директора по учебно- производственной работе Главный бухгалтер
-	Контроль за прохождением учебных практик	Январь-апрель	Заместитель директора по учебно- производственной работе Старший мастер
-	Разработка и согласование образовательных программ: 08.02.13,13.01.10,18.02.12	Июнь	Заместитель директора по учебно- производственной работе Заместитель директора по учебной работе
-	Обучение преподавателей/мастеров производственного обучения	Март-апрель	Заместитель директора по учебно- производственной работе

4.МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Цель работы методического кабинета: создание условий для непрерывного профессионального роста педагогических работников, повышения качества подготовки кадров в соответствии с требованиями ФП «Профессионалитет», ВП «Профессионалитет для всех», запросами индустриальных партнеров.

Задачи учебно-методической работы:

изучить и проанализировать нормативные документы, регламентирующие образовательную деятельность;

актуализировать основные профессиональные образовательные программы с учетом запросов индустриальных партнеров;

организовать системную работу по повышению профессиональной компетентности педагогических работников;

обеспечить методическое сопровождение реализации образовательных программ, в т.ч. с использованием цифровых инструментов;

способствовать развитию творческого потенциала педагогов и распространению передового педагогического опыта;

совершенствовать систему наставничества и адаптации молодых специалистов.

создать условия для вовлечения студентов в решение реальных производственных кейсов.

Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные и исполнители
1	2	3
4.1 Педагогические советы		
4.1.1 Приоритеты развития колледжа в рамках реализации проектов «Профессионалитет», «Профессионалитет для всех» на 2026-2027 учебный год	01.09.2026	Заместители директора по учебной работе, заместитель директора по социальной и воспитательной работе, заместитель директора по учебно-производственной работе
4.1.2 Модернизация воспитательной работы в колледже: интеграция профориентационной деятельности и профессионального становления студентов	24.11.2026	Бабак О.В.
4.1.3 Мониторинг и оценка качества подготовки. Результаты ВПР	16.02.2027	Шевелева Р.Н.
4.1.4 Эффективность образовательно-производственного кластера: механизмы оценки качества практической подготовки кадров в рамках реализации ФП «Профессионалитет» и ВП «Профессионалитет для всех»	20.04.2027	Савоськина О.С.
4.1.5 Итоги 2026-2027 учебного года: анализ, выводы, задачи на будущее	25.06.2027	Заместители директора по учебной работе, заместитель директора по социальной и воспитательной работе, заместитель директора по учебно-производственной работе

4.2 Методические советы		
4.2.1 Формирование ОПОП по специальностям/профессиям в текущем учебном году. Подготовка к ВПР	08.09.2026	Копылова О.А., Рупчева Ю.А.
4.2.2 Организация наставнической деятельности в текущем учебном году. Аудит профессиональной деятельности педагогических работников по должности «преподаватель» (Гладких А.В., Тонконогова И.В.).	20.10.2026	Копылова О.А., руководители аудиторской группы
4.2.3 Цифровые инструменты в работе современного педагога	17.11.2026	Рожнов В.С., Михайлова Ю.С.
4.2.4 Аудит профессиональной деятельности педагогических работников по должности «мастер производственного обучения» (Зорин В.Н.)	22.12.2026	Копылова О.А., руководитель аудиторской группы
4.2.5 Методическая мастерская «Бережливый колледж: от теории к практике»	19.01.2027	Копылова О.А., Михеева О.В.
4.2.6 Аудит профессиональной деятельности педагогических работников по должности «преподаватель» (Гребнев В.А., Юферова Ю.А.)	09.02.2027	Копылова О.А., руководители аудиторской группы
4.2.7 Аудит профессиональной деятельности педагогических работников по должности «преподаватель» (Полякова Л.Н., Родионова О.В.)	02.03.2027	Копылова О.А., руководители аудиторской группы
4.2.8 Аудит профессиональной деятельности педагогических работников по должности «преподаватель» (Скопцов А.И.), по должности «мастер производственного обучения» (Васильев И.И.)	27.04.2027	Копылова О.А., руководители аудиторской группы
4.2.9 Обобщение итогов работы по созданию методических материалов	18.05.2027	Копылова О.А., Рупчева Ю.А.
4.3 Аттестация педагогических работников на квалификационную категорию		
4.3.1 Подготовка документов для аттестации педагогических работников на квалификационную категорию по должности «преподаватель» Рожнов В.С. (высшая), Картель В.А. (высшая)	Октябрь	Копылова О.А.
4.3.2 Подготовка документов для аттестации педагогических работников на квалификационную категорию по должности «преподаватель» Кузнецова Е.Г. (высшая), по должности «руководитель физического воспитания» Первухин М.Г.	Ноябрь	Копылова О.А.
4.3.3 Подготовка документов для аттестации педагогических работников на квалификационную категорию по должности «преподаватель» Гладких А.В. (первая), Тонконогова И.В. (первая)	Декабрь	Копылова О.А.

4.3.4 Подготовка документов для аттестации педагогических работников на квалификационную категорию по должности «преподаватель» Лысяк И.К. (высшая), по должности «мастер производственного обучения» Зорин В.Н. (первая)	Февраль	Копылова О.А. Гаврикова И.В.
4.3.5 Подготовка документов для аттестации педагогических работников на квалификационную категорию по должности «преподаватель» Гребнев В.А. (первая), Юферова Ю.А. (первая)	Март	Копылова О.А.
4.3.6 Подготовка документов для аттестации педагогических работников на квалификационную категорию по должности «преподаватель» Полякова Л.Н. (первая), Родионова О.В. (первая)	Апрель	Копылова О.А.
4.4 Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности		
4.4.1 Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности по должности «преподаватель» Макаева А.А., Носова А.Н., Самарина Л.В., Проскуряков А.С. по должности «педагог-организатор» Сапуго Е.А.	Декабрь 2026г.	Копылова О.А.
4.4.2 Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности по должности «мастер производственного обучения» Васильев И.И., Николаев А.В., по должности «преподаватель» Красуля Н.С.	Май 2027г.	Копылова О.А.
4.5 Организационная деятельность		
4.5.1 Организация и проведение заседаний педагогического и методического совета	В соответствии с планом	Шевелева Р.Н., Копылова О.А.
4.5.2 Корректировка планов работы методического совета, ЦМК, методической службы	До 14.09.2026	Копылова О.А., председатели ЦМК
4.5.3 Утверждение рабочих программ дисциплин, ПМ, программы воспитания с КТП, программ коррекционной работы (с учетом корректировки)	До 10.09.2026	Шевелева Р.Н., Савоськина О.С., Бабак О.В., председатели ЦМК
4.5.4 Составление графика тематических инструктивно-методических, конкурсных мероприятий	Сентябрь	Копылова О.А., председатели ЦМК

4.5.5 Подготовка проектов приказа: - Об организации образовательного процесса - Об аттестации на соответствие занимаемой должности - Об аудиторских группах - О закреплении наставнических пар и возложении дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью - Состав аттестационной комиссии на соответствие занимаемой должности - Состав Педагогического совета - Состав Методического совета - Состав ЦМК	Сентябрь	Копылова О.А.
--	----------	---------------

4.5.6 Проведение инструктивно-методических совещаний: 1) Координация работы цикловых методических комиссий (ЦМК) 2) Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых педагогов 3) Организация и проведение ВПР для обучающихся 1 курсов, а также завершающих общеобразовательную программу по очной форме обучения 4) Организация наставнической деятельности. Разработка индивидуального плана под руководством наставника 5) Организации работы над индивидуальным проектом в рамках учебного предмета 6) Подготовка документации для аттестации на квалификационную категорию, аттестации на соответствие занимаемой должности 7) Организация методической работы (цифровой образовательный контент) в рамках реализации проектов «Профессионалитет», «Профессионалитет для всех» 8) Методическое сопровождение наставнической деятельности 9) Методическое сопровождение профессиональной деятельности по разработке рабочих программ, ФОС 10) Методическое сопровождение профессиональной деятельности по программам заочной формы обучения 11) Методическое сопровождение процедуры лицензирования ОПОП 12) Проведение индивидуальных и групповых консультаций по использованию цифровых образовательных платформ 13) Методическое и техническое сопровождение участников чемпионата «Абилимпикс»	в течение года в течение года сентябрь октябрь сентябрь-октябрь в течение года в соответствии с графиком в течение года в течение года октябрь-декабрь январь-апрель сентябрь-май в течение года в течение года	Копылова О.А. Копылова О.А. Рупчева Ю.А. Копылова О.А. Рупчева Ю.А. Копылова О.А. Копылова О.А., Рупчева Ю.А. Копылова О.А. Рупчева Ю.А. Копылова О.А. Копылова О.А. Рупчева Ю.А. Копылова О.А., Рупчева Ю.А.
--	--	--

4.5.8 Обновление действующих и формирование новых рабочих программ предметов, дисциплин, профессиональных модулей по специальностям/профессиям	Декабрь -май	Копылова О.А., Рупчева Ю.А., председатели ЦМК
4.5.9 Подготовка пакета документов по организации и проведению ВПР для обучающихся первых курсов по очной форме обучения по образовательным программам СПО	Сентябрь - октябрь	Шевелева Р.Н. Рупчева Ю.А., председатели ЦМК
4.5.10 Подготовка материалов к педагогическим и методическим советам	В течение года	Ответственный заместитель директора, методисты
4.5.11 Подготовка пакета документов по аттестации педагогических работников на первую и высшую квалификационную категории	В соответствии с графиком	Копылова О.А., Рупчева Ю.А.
4.5.12 Подготовка пакета документов по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	В соответствии с графиком	Копылова О.А.
4.5.13 Разработка локальных актов (формирование рабочих групп, определение срока выполнения)	В течение года	Копылова О.А., Рупчева Ю.А.
4.5.14 Разработка Положений конкурсных мероприятий	В течение года	Копылова О.А., Рупчева Ю.А.
4.5.15 Реализация программ деятельности кластеров в рамках ФП «Профессионалитет», ВП «Профессионалитет для всех»	В соответствии с утвержденными программами	Савоськина О.С. Шевелева Р.Н. Бабак О.В.
4.6 Повышение квалификации педагогического коллектива		
4.6.1 Организация профессиональной переподготовки, курсов повышения квалификации педагогических работников по актуальной тематике, в соответствии с требованиями ФГОС	В течение года	Копылова О.А.
4.6.2 Формирование и организация деятельности рабочих инициативных групп по разработке инновационных проектов, участия в грантовых проектах	В течение года	Шевелева Р.Н. Копылова О.А.

4.6.3 Организация участия педагогических работников в вебинарах, мероприятиях по актуальным направлениям педагогической деятельности: - образовательные вебинары издательства «Академия» в рамках проекта «Педагогическая мастерская СПО»; - цикл ежегодных образовательных событий «Методические недели СПО»; - информационная поддержка мероприятий федерального проекта «Профессионалитет», ведомственного проекта «Профессионалитет для всех»; - цикл мероприятий в рамках реализации Стратегии повышения финансовой грамотности и формирования финансовой культуры до 2030 года; - цикл мероприятий по направлению «Цифровая грамотность» в рамках всероссийского просветительского проекта «Цифровой ликбез»	В течение года	Копылова О.А., Рупчева Ю.А.
4.6.4 Обмен опытом: - организация взаимопосещений учебных и воспитательных занятий, мероприятий; - организация участия педагогических работников в конкурсных мероприятиях; - организация методических семинаров, инструктивно-методических совещаний в рамках педагогического сообщества колледжа по актуальным вопросам; - подготовка выступлений педагогов на заседаниях педагогического совета, методического совета; - организация участия педагогических работников в семинарах и конференциях краевого/регионального, межрегионального уровней	В течение года	Копылова О.А. Рупчева Ю.А.
4.6.5 Организация прохождения обучения (стажировки) педагогическими работниками колледжа в рамках ФП «Профессионалитет», ВП Профессионалитет для всех»	В течение года	Копылова О.А. Рупчева Ю.А.
4.6.6 Организация повышения квалификации педагогических и руководящих работников внутри колледжа через коллективные формы работы (педагогические советы, методические советы, инструктивно-методические семинары)	В течение года	Копылова О.А. Рупчева Ю.А.
4.7 Распространение передового педагогического опыта		
4.7.1 XVII Межрегиональный конкурс педагогического мастерства «Педагог-новатор»	Сентябрь -ноябрь	Рупчева Ю.А., Копылова О.А.
4.7.2 Региональный мастер-класс педагогических работников	02.03.2027	Рупчева Ю.А., Копылова О.А.
4.7.3 Всероссийский конкурс «Мастер года 2027»	Март -май	Копылова О.А. Рупчева Ю.А.

4.7.4 Общественно-профессиональная экспертиза ходатайств на присуждение государственной премии Красноярского края в сфере профессионального образования	Апрель -июнь	Копылова О.А. Рупчева Ю.А. Гаврикова И.В.
4.7.5 Региональный конкурса методических разработок прикладных модулей общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования «ПроПрофессию: шаг к мастерству!»	Октябрь -декабрь	Копылова О.А.
4.7.6 Организация и проведение предметных олимпиад «Развитие профессиональных компетенций педагога»	Октябрь -май	Копылова О.А., председатели ЦМК
4.7.7 Организация и проведение открытых уроков, классных часов, предметных конкурсов в рамках аттестационных мероприятий	В течение года	Копылова О.А.
4.7.8 Подготовка публикаций статей, методических пособий и сборников лучших практик в профессиональных региональных и федеральных изданиях, НПК: - педагогическая конференция работников муниципальных образовательных организаций Канского муниципального округа и группы восточных районов Красноярского края «Инновационный опыт - основа системных изменений»; - Всероссийские с международным участием студенческие научные чтения, посвященные памяти В.И. Даля; - Всероссийские Макаренковские чтения; - Межрегиональная заочная педагогическая научно-практическая конференция «Актуальные проблемы современного образования: теория и практика».	В течение года	Копылова О.А., Рупчева Ю.А.
4.7.9 Организация участия во всероссийском конкурсе «Проектные разработки для отраслей экономики» среди образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования (ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования»)	Февраль -май	Копылова О.А., Рупчева Ю.А.
4.7.10 Организация конкурса студенческих исследовательских работ (индивидуальных проектов) «Первые шаги в науку»	25.05.2027	Рупчева Ю.А.
4.7.11 Издание научно-методического сборника «Методический навигатор»	Декабрь июнь	Рупчева Ю.А., Копылова О.А.
4.7.12 Оформление документов для награждения государственными, ведомственными, краевыми наградами в 2027 году	Май -июнь	Копылова О.А.

4.7.13 Организация информационного обеспечения работы сайта колледжа: обновление новостной ленты, размещение учебно-методической документации, профориентационных материалов	В течение года	Рупчева Ю.А.
--	----------------	--------------

5 ПРОФОРИЕНТАЦИЯ И СОДЕЙСТВИЕ ЗАНЯТОСТИ

Содействие занятости			
1.	Содействие заключению договоров о целевом обучении студентов	В течение года	Заместитель директора по учебной работе, заведующий отделением профориентации и содействия трудоустройству, заведующие отделениями, заведующий по производственной практике
2.	Организация временной и постоянной занятости студентов. Организация временной занятости студентов в период производственной практики	В течение года	Заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-производственной работе, заведующий по производственной практике, заведующий отделением профориентации и содействия трудоустройству, заведующие отделениями
3.	Организация получения дополнительных компетенций для выпускников (ПО, ПК)	В течение года	Заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-производственной работе, заведующие отделением, заведующий отделением профориентации и содействия трудоустройству
4.	Организация и проведение классных часов для студентов выпускных групп: «Как составить резюме», «Как пройти собеседование», «Как разместить резюме».	Октябрь Декабрь Апрель	Заведующий отделением профориентации и содействия трудоустройству
	Формирование актуального банка вакансий Сотрудничество с работодателями и ЦЗН по вопросам актуализации банка вакансий.	В течение года	Заведующий отделением профориентации и содействия трудоустройству
	Размещение резюме студентов из числа выпускников и студентов, желающих трудоустроиться, на базе Единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России». Создание портфолио студентов. Консультирование студентов по вопросам трудоустройства.	В течение года	Заведующий отделением профориентации и содействия трудоустройству, заведующие отделением
5.	Поиск потенциальных работодателей,	В течение года	Заместитель директора по

	ведение с ними переговоров и составление банка данных о вакансиях, которые могут быть заняты специалистами.		учебной работе, заведующий отделением профориентации и содействия трудоустройству, заведующие отделением
6.	Содействие заключению трудовых договоров между работодателями и студентами.	в течение года	Заместитель директора по учебной работе, заведующий отделением профориентации и содействия трудоустройству, заведующие отделением
7.	Ведение на сайте колледжа раздела «Трудоустройство»	В течение года	Заведующий отделением профориентации и содействия трудоустройству, Рупчева Ю.А.
8.	Содействие продолжению образования выпускниками (профессия-специальность-ВУЗ)	В течение года	Заместитель директора по учебной работе, заведующие отделениями
9.	Реализация проекта НСК – конструктор карьеры	В течение года	Заведующий отделением профориентации и содействия трудоустройству, заведующие отделением
10.	Организация участия в Чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ОВЗ «Абилимпикс»	В течение года	Заместитель директора по учебной работе, старший методист
11.	Содействие трудоустройству выпускников из категории инвалидов и сирот	В течение года	Заведующий отделением профориентации и содействия трудоустройству, заведующие отделениями
12.	Работа по трудоустройству выпускников. Организация регистрации на платформе Работа в России	В течение года	Заведующий отделением профориентации и содействия трудоустройству, заведующие отделениями

Профориентационная работа, позиционирование колледжа на рынке труда и образовательных услуг			
1.	Создание профориентационных рубрик в официальной группе в социальной сети «ВКонтакте» и на официальном сайте.	В течение года, не реже 2-х раз в месяц	Заведующий отделением профориентации и содействия трудоустройству
2.	Организация профориентационной рекламной кампании, в том числе в сети Интернет	В течение года	Заместитель директора по учебной работе, заведующий отделением профориентации и содействия трудоустройству, заведующие отделениями
3.	Разработка профориентационных материалов	Октябрь-ноябрь	Заместитель директора по учебной работе, заведующий отделением профориентации и содействия трудоустройству, председатели ЦМК

4.	Посещение школ города Канска и других муниципальных округов	В течение года	Заместитель директора по учебной работе, заведующий отделением профориентации и содействия трудоустройству, заведующие отделениями
5.	Реализация проекта ранней профориентации школьников «Билет в будущее»	В течение года	Заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-производственной работе, заведующий отделением профориентации и содействия трудоустройству, председатели ЦМК
6.	Реализация проекта «Вместе к профессии: родительско-детские профессиональные мастерские»	Сентябрь-ноябрь, в соответствии с календарным графиком проекта	Заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по социальной и воспитательной работе, заведующий отделением профориентации и содействия трудоустройству
7.	Участие в краевых и всероссийских мероприятиях, посвященных празднованию Дня среднего профессионального образования	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по социальной и воспитательной работе
8.	Фестиваль СПО – участие в городских мероприятиях, посвященных празднованию Дня среднего профессионального образования: - Фестиваль профессий - Городское родительское собрание «СПО – старт карьеры» - Городской день карьеры «Профессиональный дайвинг»	01 – 02 октября	Заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по социальной и воспитательной работе
9.	Организация и проведение мастер-классов на площадках зональной Ярмарки учебных мест совместно с ЦЗН г.Канска,	Апрель-май	Заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по социальной и воспитательной работе, заведующий отделением профориентации и содействия трудоустройству, заведующие отделениями
10.	Организация работы приемной комиссии	Май-июнь	Заместитель директора по учебной работе, ответственный секретарь приемной комиссии
11.	Реализация плана популяризации ФП «Профессионалитет», ВП «Профессионалитет для всех»	В течение года	Заведующий отделением профориентации и содействия трудоустройству

12.	Реализация проекта «Амбассадоры профессионалитета»	В течение года	Заведующий отделением профориентации и содействия трудоустройству
13.	Организация информационного обеспечения работы госпаблика колледжа	В течение года	Заместитель директора по учебной работе, администратор госпаблика